

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donosi

## **ZAKON O INSPEKCIJAMA TUZLANSKOG KANTONA**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet zakona)**

Ovim zakonom uređuje se vršenje poslova inspeksijskog nadzora iz nadležnosti Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kantonalna uprava) radi osiguranja kontrole nad primjenom izvršavanja kantonalnih i drugih zakona, drugih propisa i općih akata, organizacija kantonalne inspekcije, inspeksijski poslovi, kantonalne inspekcije i njihov djelokrug, postupak kantonalnog inspeksijskog nadzora, prava, obaveze i odgovornosti kantonalnih inspektora, prava i obaveze subjekata nadzora, preventivno djelovanje kantonalnih inspektora u vršenju inspeksijskog nadzora i druga pitanja koja su značajna za funkcionisanje inspeksijskog nadzora u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton).

#### **Član 2. (Pojmovi korišteni u zakonu)**

Pojmovi korišteni u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) kantonalni inspektor - državni službenik sa posebnim ovlaštenjima;
- b) inspeksijski nadzor - vrsta upravnog nadzora koja se ostvaruje neposrednim uvidom u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih lica, fizičkih lica koja obavljaju određenu djelatnost i građana "fizičkih lica" u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa, te preduzimanje upravnih i drugih mjera za koje su ovlašteni zakonom, odnosno drugim propisom (u daljem tekstu: zakoni i drugi propisi);
- c) inspeksijski poslovi - poslovi za koje su ovlašteni inspektori u okviru inspeksijskog nadzora, a to su:
  - 1) preventivni – preduzimanje mjera i radnji radi sprežavanja povrede propisa,
  - 2) korektivni - donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, zabrani preduzimanja radnji koje su u suprotnosti sa zakonima i drugim propisima i drugih upravnih mjera i radnji za koje je inspektor ovlašten posebnim zakonom ili drugim propisom,
  - 3) represivni - podnošenje prijave, odnosno zahtjeva nadležnom organu za pokretanje odgovarajućeg postupka, ako povreda propisa predstavlja prekršaj ili krivično djelo i izdavanje prekršajnog naloga,
  - 4) inspeksijski pregled - neposredni pregled poslovnih prostorija i drugih objekata, sredstava rada, procesa rada i zaštite na radu, proizvoda, robe i usluga, isprava i druge dokumentacije, kao i drugih radnji u skladu sa svrhom inspeksijskog nadzora kod pravnih lica, fizičkih lica koja obavljaju određenu djelatnost i građana "fizičkih lica";
  - 5) kontrolni inspeksijski pregled - kontrola u izvršenju i postupanju subjekta nadzora po naloženim upravnim i drugim mjerama u postupku otklanjanja uočenih nepravilnosti;
- d) subjekt nadzora - subjekt nad kojim se vrši inspeksijski pregled iz tačke c) alineja 4) ovog člana;
- e) objekt nadzora - organizacioni dio subjekta nadzora kod pravnih lica i obrtnika koji imaju organizacionu jedinicu u svom sastavu, a kod fizičkih lica koja obavljaju određenu djelatnost i građana "fizičkih lica", subjekt nadzora je ujedno i objekt nadzora;
- f) stručna institucija - ovlaštena organizacija za ispitivanje i ocjenjivanje usaglašenosti stanja i proizvoda sa propisima;
- g) ček lista - lista provjera sačinjena na osnovu zakona i drugog propisa koja definiše konkretan predmet, pravni osnov, te mjere koje inspektor može poduzeti u skladu sa zakonom i drugim propisima, u slučaju da prilikom inspeksijskog nadzora utvrdi njihovu povredu.

**lan 3.**  
**(Vršenje inspekcijskog nadzora)**

Inspekcijski nadzor vrši se:

- a) preduzimanjem inspekcijskih radnji na utvrđivanju stanja radi izvršavanja zakona i drugih propisa kod subjekta nadzora;
- b) nalaganjem upravnih mjera radi sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju zakona i drugih propisa (u daljnjem tekstu: upravne mjere);
- c) preduzimanjem preventivnih mjera u skladu sa zakonom i drugim propisima i
- d) preduzimanjem drugih mjera i radnji određenih ovim zakonom i drugim propisom.

**lan 4.**  
**(Uloga i značaj inspekcijskog nadzora)**

Inspekcijskim nadzorom osigurava se zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa u skladu sa zakonom.

**lan 5.**  
**(Inspekcijski nadzor)**

Inspekcijski nadzor organizovan prema ovom Zakonu je djelatnost od općeg interesa za Kanton.

**lan 6.**  
**(Stručni nadzor)**

Stručni nadzor nad radom općinskih i gradskih inspekcija nad provođenjem kantonalnih propisa vrši Kantonalna uprava.

**lan 7.**  
**(Organizovanje inspekcijskog nadzora)**

(1) Inspekcijski nadzor, prema ovom zakonu, vrše kantonalne inspekcije organizovane u Kantonalnoj upravi, osim inspekcija koje su na drugi način organizovane u skladu sa zakonom, radi obavljanja inspekcijskog nadzora.

(2) Poslovi inspekcijskog nadzora iz nadležnosti Kantona mogu se, u skladu sa ustavnim odredjenjima, kantonalnim zakonom povjeriti općini i gradu.

**lan 8.**  
**(Radno-pravni status kantonalnih inspektora)**

Na radno - pravni status kantonalnih inspektora i druga pitanja koja nisu uređena ovim zakonom shodno se primjenjuju zakoni i drugi propisi koji važe za zaposlene u organima uprave u Kantonu, osim u pitanjima koja su ovim zakonom drugačije regulisana.

**lan 9.**  
**(Lica koja vrše inspekcijski nadzor)**

(1) Inspekcijski nadzor vrše kantonalni inspektori kao državni službenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima (u daljem tekstu: kantonalni inspektor).

(2) U vršenju inspekcijskog nadzora kantonalni inspektor je samostalan u granicama ovlasti propisanih ovim Zakonom i materijalnim propisima nad kojim provođenjem kantonalni inspektor vrši inspekcijski nadzor.

(3) Nije dopušteno uticati na rad kantonalnog inspektora, odnosno sprečavati ga da izvrši inspekcijski nadzor i odredi upravne i druge mjere koje u određenoj situaciji mora preduzeti.

(4) O svakom nedopuštenom postupanju iz stava (3) ovog člana koje sadrži elemente krivih djela, inspektor je dužan podnijeti krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu.

**lan 10.**  
**(Načela vršenja inspekcijskog nadzora)**

(1) U postupku vršenja inspekcijskog nadzora, kantonalni inspektor se pridržava načela zakonitosti, javnosti, odgovornosti, ujedinkovitosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti, dosljednosti, nediskriminacije i političke nezavisnosti.

(2) U postupku inspekcijskog nadzora kantonalni inspektor pridržava se načela pravičnosti tako da mjera naložena od strane kantonalnog inspektora bude srazmjerna težini učinjene povrede.

(3) Postupak inspekcijskog nadzora, pravila, procedure i liste provjera dostupni su javnosti. Kantonalni inspektor pruža stručnu pomoć subjektu nadzora u vezi propisa iz oblasti vršenja inspekcijskog nadzora i drugim mjerama preventivnog djelovanja.

**lan 11.**  
**(Nalaganje upravne mjere)**

Kod nalaganja upravne mjere subjektu nadzora, ako je dopušteno propisom na koji se odnosi inspekcijski nadzor, kantonalni inspektor može naložiti upravnu mjeru koja je blaža, ako se tom mjerom postiže svrha radi koje se mjera nalaže.

**lan 12.**  
**(Preventivne aktivnosti inspekcija)**

Kantonalni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora nadležan je preduzimati preventivne mjere u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostataka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa, koje izvršenje nadzire.

**lan 13.**  
**(Etički kodeks)**

(1) U svom radu kantonalni inspektor je dužan da se rukovodi na temelju Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine i Etičkog kodeksa za kantonalne inspektore kojeg donosi direktor Kantonalne uprave.

(2) Ukoliko kantonalni inspektor u obavljanju svojih poslova postupi protivno pravilima utvrđenim u etičkim kodeksima iz stava (1) ovog člana, smatra se povreda službene dužnosti, osim ako je njegovo postupanje obuhvaćeno nekom od težih povreda službene dužnosti iz radnog odnosa predviđenih Zakonom o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu.

**lan 14.**  
**(Obaveza prijavljivanja krivičnih djela)**

(1) Kantonalni inspektor dužan je podnijeti krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu, ako je utvrdio povredu propisa iz svoje oblasti, a ta povreda sadrži elemente krivičnog djela.

(2) Kantonalni inspektor je dužan obavijestiti nadležno tužilaštvo ako je u toku inspekcijskog nadzora utvrdio povredu propisa koji nisu iz njegove oblasti, a koji sadrže elemente krivičnog djela.

**lan 15.**  
**(Propisivanje inspekcijskog nadzora)**

Inspekcijski nadzor i nalaganje upravnih i drugih mjera i radnji može se propisati samo zakonom.

## **II. PREVENTIVNO DJELOVANJE KANTONALNIH INSPEKTORA U VRŠENJU INSPEKCIJSKOG NADZORA**

**lan 16.**  
**(Preventivno djelovanje kantonalnih inspektora)**

U vršenju inspekcijskog nadzora, kantonalni inspektor preduzima preventivne mjere i radnje radi sprečavanja povrede zakona i drugih propisa, sprečavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa.

**lan 17.**  
**(Preventivne mjere)**

(1) U preduzimanju preventivnih mjera, kantonalni inspektor dužan je naročito da:

- a) upozna subjekte nadzora o obavezama iz zakona i drugih propisa i sankcijama u slučajevima njihovog nepridržavanja,
- b) ukazuje na štetne posljedice koje mogu nastati zbog nepridržavanja zakona i drugih propisa i predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje;

- c) upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koje imaju u postupku inspekcijskog nadzora,
  - d) izvještava nadležne organe o uo enim nedostacima koji nisu posebno propisani i sankcionisani zakonima i drugim propisima;
  - e) ukazuje nadležnim organima na teško e u primjeni zakona i drugih propisa u postupku ostvarivanja prava i obaveza subjekata nadzora kod tih organa, sa ciljem da se taj postupak, što je mogu e više, olakša i pojednostavi za subjekta nadzora;
  - f) daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem na inu izvršenja zakona i drugih propisa;
  - g) upoznaje subjekte nadzora sa olakšicama utvr enim zakonom i drugim propisima;
  - h) nastoji osigurati što potpunije podatke o subjektu nadzora;
  - i) gradi povjerenje sa subjektima nadzora (pravnim i fizi kim licima), koja mu se obra aju zbog povrede zakona i drugih propisa;
  - j) ostvaruje saradnju sa udruženjima gra ana, odgovaraju im službama i drugim pravnim i fizi kim licima koja im mogu dati bliže podatke o subjektima nadzora;
  - k) kantonalni inspektori me usobno sara uju i pomažu se u radu i nastoje da jedni drugima daju što potpunije i brže informacije sa kojima raspolažu, kako bi ostvarili što efikasnije preventivno djelovanje u postupku inspekcijskog nadzora u skladu sa ovim zakonom.
- (2) Subjekt nadzora je dužan da postupi po rješenju kantonalnog inspektora o naloženim preventivnim mjerama iz stava (1) ta ka b) ovog lana.

### III ORGANIZACIJA KANTONALNE INSPEKCIJE

#### lan 18.

#### (Kantonalna uprava za inspekcijske poslove)

- (1) Kantonalne inspekcije odre ene ovim zakonom u sastavu su Kantonalne uprave.
- (2) Kantonalna uprava je samostalna kantonalna uprava.
- (3) Sjedište Kantonalne uprave je u Tuzli.

#### lan 19.

#### (Djelokrug Kantonalne uprave)

Kantonalna uprava obavlja sljede e poslove, i to:

- a) prati stanje u upravnim oblastima za koje je nadležna i podnosi izvještaje o radu Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona), kao i inspekcijske poslove iz nadležnosti kantonalnih inspekcija koje su organizovane u njenom sastavu;
- b) podnosi posebne izvještaje o preduzetim upravnim i drugim mjerama Vladi Kantona;
- c) inspekcijske poslove iz nadležnosti kantonalnih inspekcija koje su ovim zakonom organizovane u njenom sastavu;
- d) obavlja inspekcijski nadzor nad vršenjem javnih ovlaštenja i preduzima mjere u skladu sa ovim zakonom;
- e) donosi provedbene propise, op e i pojedina ne upravne i druge akte iz svoje nadležnosti;
- f) preduzima upravne i druge mjere u vršenju inspekcijskog nadzora;
- g) ostvaruje saradnju sa nadležnim organima u Kantonu i Federaciji;
- h) koordinira rad kantonalnih inspektora;
- i) donosi programe i planove vršenja inspekcijskog nadzora;
- j) vodi evidenciju o svim subjektima nadzora;
- k) vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima i o radu svakog kantonalnog inspektora;
- l) vodi evidenciju za svakog kantonalnog inspektora;
- m) vodi evidenciju o službenim iskaznicama i zna kama kantonalnih inspektora;
- n) donosi program stru ne obuke kantonalnih inspektora;
- o) u estvuje u stru noj pripremi kantonalnih propisa nad kojim inspekcijski nadzor vrši kantonalna inspekcija;
- p) pored nadzora nad primjenom kantonalnih propisa, vrši inspekcijski nadzor nad primjenom i drugih propisa donesenih od nadležnih organa Federacije BiH i Bosne i Hercegovine, u skladu sa zakonom;
- r) obavlja i druge upravne i stru ne poslove odre ene zakonima i drugim propisima.

**lan 20.**  
**(Unutrašnja organizacija Kantonalne uprave)**

- (1) Unutrašnja organizacija Kantonalne uprave utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- (2) Pravilnik iz stava (1) ovog lana donosi direktor Kantonalne uprave, uz saglasnost Vlade Kantona.

**lan 21.**  
**(Odnos Kantonalne uprave prema Vladi Kantona)**

Na odnos Kantonalne uprave prema Vladi Kantona, shodno se primjenjuju odredbe važećeg zakona koje uređuju odnos organa uprave i upravnih organizacija prema organima izvršne vlasti.

**lan 22.**  
**(Rukovođenje Kantonalnom upravom)**

- (1) Kantonalnom upravom rukovodi direktor.
- (2) Direktora Kantonalne uprave postavlja Vlada Kantona u skladu sa zakonom.
- (3) Direktor Kantonalne uprave za svoj rad odgovara Vladi Kantona.

**lan 23.**  
**(Direktor Kantonalne uprave)**

Direktor Kantonalne uprave:

- a) rukovodi, predstavlja i zastupa Kantonalnu upravu;
- b) organizuje i osigurava zakonito i efikasno vršenje inspekcijeskog nadzora iz nadležnosti kantonalnih inspekcija koje su u sastavu Kantonalne uprave;
- c) donosi propise i druge akte za koje je ovlašten ovim zakonom;
- d) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Kantonalne uprave koji su određeni ovim zakonom i drugim propisima.

**lan 24.**  
**(Povjeravanje stručnih poslova inspekcije specijalizovanim institucijama)**

(1) Obavljanje određenih stručnih poslova za potrebe inspekcijeskog nadzora (ispitivanje kvaliteta roba i proizvoda, određene ekspertize i sl.), koji zahtijevaju posebnu tehničku opremu i specijalizovane stručnjake ili primjenu naučnih metoda i tehničkih postupaka, može se povjeriti ovlaštenim stručnim institucijama koje obavljaju takve poslove.

- (2) O povjeravanju stručnih poslova iz stava (1) ovog lana odlučuje direktor Kantonalne uprave.

**lan 25.**  
**(Planiranje i izvještavanje o inspekcijeskom pregledu)**

(1) Kantonalna uprava donosi godišnji program rada i mjesečne planove rada o obavljanju inspekcijeskog nadzora.

(2) Godišnji program rada iz stava (1) ovog lana sadrži podatke utvrđene metodologijom za izradu godišnjih programa rada kantonalnih organa koju utvrđuje Vlada Kantona, dok mjesečni planovi rada iz stava (1) ovog lana sadrže podatke o vrsti inspekcijeskog nadzora po upravnim oblastima.

(3) Prilikom izrade programa i plana inspekcijeskog nadzora iz stava (2) ovog lana, planirane se veći broj inspekcijeskih kontrola kod subjekta nadzora koji obavlja djelatnost sa povećanim stepenom rizika za život, zdravlje i imovinu građana.

(4) Pri izradi godišnjih programa i planova za narednu godinu traži se mišljenje kantonalnih ministarstava iz odgovarajućih upravnih oblasti. Mišljenje kantonalnih ministarstava dostavlja se do najkasnije do 15. novembra tekuće godine. Ako ministarstva ne dostave mišljenje do navedenog roka, smatraće se da nemaju primjedbi ni prijedloga.

(5) Planovi o vršenju inspekcijeskog nadzora su službena tajna.

(6) O stanju u oblastima iz svoje nadležnosti Kantonalna uprava podnosi izvještaje Vladi Kantona najmanje dva puta godišnje.

(7) Kod izrade programa i planova posebno se mora voditi računa, gdje god je to moguće, da se inspekcijeski nadzor vrši putem mješovitih inspekcijeskih timova zavisno od oblasti inspekcijeskog nadzora i subjekta nadzora.

(8) Direktor Kantonalne uprave, u određenim slučajevima donosi poseban program inspekcijeskog nadzora za određene vanredne situacije.

(9) Prema posebnom programu iz stava (8) ovog člana, inspekcijski nadzor u određenoj oblasti ili ciljanoj grupi subjekata nadzora bit će javan i promovisan te se putem medija, ili na drugi prikladan način sa ciljem da djeluje edukativno kod subjekata nadzora kao i na pripremu tog subjekta za inspekcijsku kontrolu.

(10) Kantonalna uprava dužna je svoj godišnji program i plan rada u provedbu federalnih propisa dostaviti Federalnoj upravi za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Federalna uprava) na mišljenje.

(11) Glavni kantonalni inspektor podnosi mjesečni izvještaj direktoru Kantonalne uprave, a direktor resornom kantonalnom ministarstvu iz odgovarajuće upravne oblasti.

(12) Kantonalna uprava dužna je svoj godišnji izvještaj o provedbu federalnih zakona i drugih federalnih propisa dostaviti Federalnoj upravi.

#### **Član 26. (Izvještavanje kantonalne inspekcije)**

(1) Kantonalni inspektor dužan je dostaviti mjesečni i godišnji izvještaj o svom radu glavnom kantonalnom inspektoru koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvještaja.

(2) Sadržaj izvještaja o radu kantonalnog inspektora određuje direktor Kantonalne uprave.

#### **Član 27. (Normativi za obavljanje inspekcijskog pregleda)**

Direktor Kantonalne uprave utvrđuje normative (broj inspekcijskih nadzora u određenom vremenskom periodu) vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti kantonalnih inspekcija u sastavu Kantonalne uprave u saradnji sa Glavnim kantonalnim inspektorom.

#### **Član 28. (Ograničenja u obavljanju inspekcijskih pregleda)**

(1) Obavljanje redovnog (planskog) inspekcijskog pregleda kod istog subjekta nadzora nije ograničeno brojem dana.

(2) Izuzetno, redovan inspekcijski pregled (planski) tržišne inspekcije i inspekcije rada kod istog subjekta nadzora može trajati najduže 12 dana godišnje.

(3) Ako se radi o subjektu nadzora koji ima jednu ili više organizacionih jedinica, inspekcijski nadzor iz stava (2) ovog člana može trajati duže od 12 dana godišnje.

(4) Ako inspekcijski nadzor traje manje od četiri sata računava se kao pola dana, a ako inspekcijski nadzor traje više od četiri sata, računava se kao jedan dan.

(5) Izuzetno, ako postoje opravdane indicije o značajnom kršenju zakona, ili ako se nadzor zahtijeva zbog obima da inspekcijski pregled traje duže, direktor Kantonalne uprave može rješenjem odrediti da inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora traje i duže od 12 dana, ali ne duže od 20 dana godišnje.

(6) Odgovorno lice subjekta nadzora može odbiti saradnju u inspekcijskom nadzoru jedne vrste inspekcije, ako inspektor nema rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspekcijskog nadzora.

#### **Član 29. (Evidencije o inspekcijskom nadzoru)**

(1) Kantonalna uprava vodi evidenciju o inspekcijskom nadzoru za sve kantonalne inspekcije u svom sastavu.

(2) Evidenciju o inspekcijskom nadzoru vodi i svaki kantonalni inspektor.

(3) Direktor Kantonalne uprave donijet će Pravilnik o elektronskom vođenju evidencije o inspekcijskom nadzoru.

### **IV. INSPEKCIJSKI POSLOVI INSPEKTORI I NJIHOV STATUS**

#### **Član 30. (Postavljanje inspektora i glavnih inspektora)**

(1) Kantonalni i glavni kantonalni inspektori postavljaju se u skladu sa zakonom.

(2) U slučaju spriječenosti za obavljanje posla glavnog kantonalnog inspektora direktor Kantonalne uprave ovlašten je posebnim rješenjem drugog državnog službenika iz Kantonalne uprave, koji ispunjava sve opšte i posebne uslove za postavljanje na navedeno radno mjesto, za obavljanje poslova glavnog kantonalnog inspektora za vrijeme njegove spriječenosti da obavlja te poslove.

**lan 31.**  
**(Status kantonalnih inspektora)**

(1) Glavni kantonalni inspektori i kantonalni inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima.

**lan 32.**  
**(Uslovi za postavljenje kantonalnih inspektora)**

(1) Glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor može biti lice koje ispunjava uslove propisane Zakonom o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i podzakonskim propisima donesenim na osnovu tog zakona, i koje ispunjava druge uslove predviđene posebnim propisom.

(2) Ukoliko je to posebnim propisom predviđeno, glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor mora imati i položen odgovarajući ispit, odnosno specijalistički ispit, a radni staž u trajanju i na onim poslovima kako je predviđeno tim propisom.

(3) Kada to potreba službe zahtijeva, direktor Kantonalne uprave može, izuzetno, ovlastiti i drugog državnog službenika tog organa uprave koji ispunjava uslove iz stava (1) ovog člana da izvrši inspeksijski nadzor i odredi upravne, prekršajne i druge mjere iz nadležnosti kantonalne inspekcije, o čemu direktor Kantonalne uprave donosi pismeno rješenje.

**lan 33.**  
**(Postavljenje kantonalnih inspektora na mjesta dva ili više inspektorskih zvanja)**

Kantonalnom inspektoratu se može povjeriti vršenje i drugog vida inspeksijskog nadzora, ako ispunjava uslove predviđene zakonom.

**lan 34.**  
**(Glavni kantonalni inspektori)**

U Kantonalnoj upravi, glavni kantonalni inspektori su:

- a) glavni kantonalni inspektor za poljoprivredu, vode, šumarstvo i veterinarstvo,
- b) glavni kantonalni inspektor za urbanizam, građevinarstvo, ekologiju i industriju,
- c) glavni kantonalni inspektor za promet roba, usluga i saobraćaja,
- d) glavni kantonalni inspektor rada, zaštite na radu i socijalne zaštite,
- e) glavni kantonalni inspektor za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i
- f) glavni kantonalni inspektor za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove.

**lan 35.**  
**(Inspektorska zvanja)**

U Kantonalnoj upravi, kantonalni inspektori su:

- a) poljoprivredni inspektor,
- b) poljoprivredni inspektor za stočarstvo,
- c) vodni inspektor,
- d) šumarski inspektor,
- e) veterinarski inspektor,
- f) urbanističko-građevinski inspektor,
- g) inspektor zaštite okoline i prirode,
- h) termoenergetski inspektor,
- i) elektroenergetski inspektor,
- j) rudarski inspektor,
- k) geološki inspektor,
- l) tržišno-turistički inspektor,
- m) saobraćajni inspektor,
- n) inspektor za ceste,
- o) inspektor rada za oblast radnih odnosa,
- p) inspektor rada za oblast zaštite na radu,
- r) inspektor socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom,
- s) inspektor za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
- š) sanitarni inspektor,
- t) zdravstveni inspektor,
- u) farmaceutski inspektor.

**lan 36.**  
**(Stru no obrazovanje kantonalnih inspektora)**

Kantonalni inspektor je obavezan da se neprestano stru no obrazuje i usavršava za obavljanje poslova inspekcijiskog nadzora u skladu sa programom stru ne obuke kantonalnih inspektora, kojeg donosi direktor Kantonalne uprave u skladu sa zakonom.

**lan 37.**  
**(Ograni enje kantonalnog inspektora u obavljanju drugih poslova)**

(1) Glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor ne može obavljati privredne, trgova ke ili druge djelatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca iz oblasti i na podru ju na kojem vrši inspekcijiski nadzor, niti u estvovati u radu stru nih komisija i tijela organa uprave koji daju dozvole, mišljenja ili druge akte za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti koje podliježu tom inspekcijiskom nadzoru.

(2) Glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor može obavljati dopunsku djelatnost za koju se pla a naknada u slu ajevima propisanim Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomo ne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju odre enih prava iz radnog odnosa, na na in i pod uslovima propisanim tom Uredbom.

**lan 38.**  
**(Poseban dodatak na platu)**

Osnovna plata direktora, glavnog kantonalnog inspektora i kantonalnog inspektora uve ava se za procenat od 20 % kao dodatak za obavljanje poslova sa posebnim ovlaštenjima i uslovima rada.

**lan 39.**  
**( uvanje službene i druge tajne u radu kantonalnog inspektora)**

(1) Kantonalni inspektor dužan je uvati službenu i svaku drugu tajnu sa kojom se upozna u vršenju inspekcijiskog nadzora.

(2) Kantonalni inspektor je dužan uvati tajnost prijave i druge informacije koje se ti u inspekcijiskog nadzora, što uklju uje i dokumentaciju, dokaze i podatke utvr ene ili nastale u inspekcijiskom nadzoru.

(3) Dužnost uvanja tajne u smislu stavova (1) i (2) ovog lana traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti kantonalnog inspektora.

**lan 40.**  
**(Iskaznica i zna ka kantonalnog inspektora)**

(1) Kantonalni inspektor ima iskaznicu i zna ku kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predvi ena zakonom.

(2) Glavnom kantonalnom i kantonalnom inspektoru iskaznicu i zna ku izdaje direktor Kantonalne uprave.

(3) Izgled i oblik zna ke propisuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi direktor Kantonalne uprave.

## **V. INSPEKCIJE I NJIHOV DJELOKRUG**

**lan 41.**  
**(Inspekcije u sastavu Kantonalne uprave)**

U sastav Kantonalne uprave ulaze slijede e inspekcije:

- a) poljoprivredna inspekcija,
- b) vodna inspekcija,
- c) šumarska inspekcija,
- d) veterinarska inspekcija,
- e) urbanisti ko-gra evinska inspekcija,
- f) inspekcija zaštite okoline i prirode,
- g) termoenergetska inspekcija,
- h) elektroenergetska inspekcija,



- i) rudarska inspekcija,
- j) geološka inspekcija,
- k) tržišno-turisti ka inspekcija,
- l) saobra ajna inspekcija,
- m) inspekcija za ceste,
- n) inspekcija rada za oblast radnih odnosa,
- o) inspekcija rada za oblast zaštite na radu,
- p) inspekcija socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom,
- r) inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,,
- s) sanitarna inspekcija,
- š) zdravstvena inspekcija,
- t) farmaceutska inspekcija.

## 1. KANTONALNA POLJOPRIVREDNA INSPEKCIJA

### Ian 42. (Opis poslova)

Kantonalna poljoprivredna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) gospodarenje, koriš enje, zaštitu i ure enje poljoprivrednog zemljišta,
- b) prostorno ure enje u odnosu na poljoprivredno zemljište,
- c) koriš enje i promet vješta kog ubriva i zaštitnih materijala,
- d) sjemenarstvo i sadni materijal, ispunjavanje tehni ko-proizvodnih uslova za registraciju uvoznika i distributera sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja,
- e) proizvodnju, odabir i trgovinu uzgojno vrijednim životinjama i provo enje uzgojnih programa,
- f) pregled mati nih knjiga i uzgojnih upisnika, te druge dokumentacije koja se odnosi na proizvodnju i trgovinu uzgojno vrijednim životinjama,
- g) ispitivanje proizvodnih osobina uzgojno vrijednih životinja, testirane na potomstvo te ispravnost popisa mati nih grla svih vrsta uzgojno vrijednih životinja i izdavanje rodovnika i potvrda o porijeklu,
- h) provo enje zaštite izvornih i zašti enih pasmina i sojeva te vo enje njihova propisa,
- i) uvo enje u proizvodnju novih pasmina, sojeva i hibrida,
- j) proizvodnju i trgovinu sjemena, jajnih elija i zametka,
- k) kontrolu obavljanja vješta kog osjemenjivanja i prirodnog pripusta te vo enja popisa o osjemenjivanju i prirodnom pripustu,
- l) obilježavanje uzgojno vrijednih životinja,
- m) držanje i iskoriš avanje doma ih životinja,
- n) neovlaš eno ulaženje doma ih životinja na tu i posjed, odnosno tu e poljoprivredno zemljište,
- o) rad ovlaš enih ustanova i uzgojnih organizacija u provo enju uzgoja uzgojno vrijednih životinja,
- p) proizvodnju i obradu duhana,
- r) proizvodnju i promet vina i rakije,
- s) vo njake i vinograde,
- š) uzgoj, selekciju i uvoz doma ih životinja, registraciju uzgajiva a i proizvo a a, kao i uvoznika doma ih životinja,
- t) ribnjake i ribolovna podru ja,
- u) ispunjavanje tehni ko-proizvodnih uslova za registraciju objekata za proizvodnju i uzgoj doma ih životinja,
- v) proizvodnju, promet i upotrebu sto ne hrane i ispunjavanje tehni ko-proizvodnih uslova za registraciju objekata za proizvodnju i skladištenje sto ne hrane,
- z) poticajne mjere u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji,
- ž) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaš enjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, no nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## 2. KANTONALNA VODNA INSPEKCIJA

### Ian 43. (Opis poslova)

Kantonalna vodna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vode, kvalitet voda, korištenje voda,

- b) ure enje vodotoka i vodoprivrednih objekata,
- c) eksploataciju mineralnih sirovina iz korita vodotoka (šljunak, pijesak, kamen),
- d) izgradnju objekata u vodotoku ili u blizini vodotoka,
- e) upravljanjem vodoprivredom i vo enjem vodoprivrednog katastra,
- f) provo enje me udržavnih i me unarodnih obaveza za vode,
- g) vršenje javnih ovlasti od javnih preduze a za vodna podru ja i drugih pravnih lica u primjeni zakona i drugih propisa o vodama,
- h) zaštitu od voda,
- i) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

### **3. KANTONALNA ŠUMARSKA INSPEKCIJA**

#### **lan 44. (Opis poslova)**

Kantonalna šumarska inspekcija vrši inspeksijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) zaštitu i uvanje šuma,
- b) gospodarenje šumama i šumskim zemljištem,
- c) zaštitu šuma od bolesti i šteto ina,
- d) upravljanje šumama i šumskim zemljištem,
- e) šumske radove, objekte, pilane i dr.,
- f) katastar šuma i šumskog zemljišta,
- g) sjemenarstvo i sadne materijale u šumarstvu,
- h) promet drveta i šumskih proizvoda,
- i) vršenje javnih ovlasti u primjeni zakona i drugih propisa o šumama,
- j) lovstvo (zaštita i uzgoj divlja i, ure enje lovišta, lovljenje i dr.),
- k) unapre enje lovstva,
- l) rad lova kih organizacija,
- m) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

### **4. KANTONALNA VETERINARSKA INSPEKCIJA**

#### **lan 45. (Opis poslova)**

Kantonalna veterinarska inspekcija vrši inspeksijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) zdravstvenu zaštitu životinja, kretanje i transport,
- b) suzbijanje i otklanjanje zaraznih bolesti životinja,
- c) zdravstvenu ispravnost sirovina i proizvoda životinjskog porijekla u proizvodnji, preradi i prometu,
- d) ispunjavanje veterinarsko-zdravstvenih uslova za objekte za proizvodnju proizvoda životinjskog porijekla, njihovo držanje i uskladištenje, promet i dr. kao i druge objekte (za proizvodnju hrane, oplodnju i dr.),
- e) obavljanje veterinarske djelatnosti, upotrebu veterinarskih lijekova i sjemena za vješta ku oplodnju,
- f) proizvodnju, promet i upotrebu hrane za životinje,
- g) organizovanje i obavljanje veterinarske djelatnosti u veterinarskim organizacijama i samostalnoj veterinarskoj praksi,
- h) vršenje javnih ovlasti u primjeni zakona i drugih propisa o veterinarstvu,
- i) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

### **5. KANTONALNA URBANISTI KO - GRA EVINSKA INSPEKCIJA**

#### **lan 46. (Opis poslova)**

Kantonalna urbanisti ko-gra evinska inspekcija vrši inspeksijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) izradu dokumenata prostornog ure enja koje donosi Skupština Kantona, odnosno Vlada Kantona i dokumenata prostornog ure enja za koje saglasnost daje nadležno ministarstvo,

- b) provedbu Prostornog plana Kantona i Prostornog plana područja posebnog obilježja od značaja za Kanton, urbanističkog i detaljnog plana uređenja za područja od značaja za Kanton,
- c) gradnju za koju urbanističku saglasnost izdaje nadležno ministarstvo i građevinama za koje urbanističku saglasnost izdaje nadležna općinska služba uz prethodno pribavljenu saglasnost resornog ministarstva, u svrhu zaštite urbanističkih uslova i uslova zaštite okoliša,
- d) izgradnju građevina i zahvata koji će se odvijati na područjima dvije ili više općina,
- e) izgradnju građevina i zahvata od značaja za Kanton,
- f) izgradnju proizvodnih objekata preko 4000 m<sup>2</sup>,
- g) izgradnju kliničkih centara,
- h) izgradnju objekata u zaštitnom pojasu magistralnih i regionalnih puteva izvan urbanog područja,
- i) izgradnju pilana, brenti, asfaltnih baza, objekata za drobljenje i separaciju kamena,
- j) izgradnju objekata i zahvata za koje je investitor Vlada Kantona,
- k) postavljanje panela na regionalnim i magistralnim putevima,
- l) postupanje po pismenim ili usmenim predstavkama, odnosno, zahtjevima za izvršenje inspeksijskog nadzora u vezi sa povredama propisa nad kojima vrši inspeksijski nadzor, u granicama svoje nadležnosti,
- m) blagovremeno i u zakonom propisanim rokovima dostavljanje obavijesti, podnosiocima predstavi, odnosno zahtjeva za izvršenje inspeksijskog nadzora,
- n) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## **6. KANTONALNA INSPEKCIJA ZAŠTITE OKOLICE I PRIRODE**

### **Član 47. (Opis poslova)**

Kantonalna inspekcija zaštite okoliša i prirode vrši inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vršenje neposrednog inspeksijskog nadzora nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite okoliša i prirode,
- b) vršenje neposrednog inspeksijskog nadzora nad provođenjem federalnih zakona i drugih federalnih propisa, u dijelu koji je prenesen u nadležnost Kantona, iz oblasti zaštite okoliša i prirode,
- c) korištenje i upotrebu Zaštićenog pejzaža "Konjuh",
- d) stanje kvaliteta prirode i provođenje mjera zaštite prirode,
- e) izdavanje saglasnosti za aktivnosti u zaštićenim područjima u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- f) preduzimanje upravnih i drugih mjera, po izvršenom inspeksijskom nadzoru, u skladu sa zakonom,
- g) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## **7. KANTONALNA TERMOENERGETSKA INSPEKCIJA**

### **Član 48. (Opis poslova)**

Kantonalna termoeenergetska inspekcija vrši inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) planiranje, projektovanje, gradnju, rekonstrukciju, korištenje i remont termoeenergetskih postrojenja, uređaja i posuda pod pritiskom, ocjenu tehničke ispravnosti i sigurnosti,
- b) termoeenergetske standarde i normative,
- c) tehničko upravljanje termoeenergetskim sistemom,
- d) postupanje po zahtjevima građana i pravnih lica za pregled termoeenergetskih objekata, postrojenja i instalacija u domenu ovog vida inspeksijskog nadzora,
- e) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## **8. KANTONALNA ELEKTROENERGETSKA INSPEKCIJA**

**lan 49.**  
**(Opis poslova)**

Kantonalna elektroenergetska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) propise, standarde, tehni ke normative i op e akte u postupku projektovanja, planiranja, proizvodnje, izgradnje, rekonstrukcije, eksploatacije i održavanja elektroenergetskih objekata, postrojenja, instalacija, ure aja i opreme, i to postrojenjima koja nisu stavljena u nadležnost federalnog inspektora, pri emu je samostalan, kao i pri odlu ivanju o preduzimanju upravnih i drugih mjera,
- b) ispitivanje uzroka nesretnih slu ajeva i havarija na objektima i postrojenjima koja su u domenu njegovog nadzora,
- c) vo enje evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima,
- d) vršenje uvi aja po zahtjevima gra ana i pravnih lica na postrojenjima i ure ajima iz domena njegovih nadzora,
- e) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**9. KANTONALNA RUDARSKA INSPEKCIJA**

**lan 50.**  
**(Opis poslova)**

Kantonalna rudarska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) eksploataciju mineralnih sirovina,
- b) tehni ke mjere pri obavljanju rudarske djelatnosti,
- c) zaštitu na radu pri eksploataciji mineralnih sirovina,
- d) zaštitu od požara i eksplozije pri eksploataciji mineralnih sirovina,
- e) izgradnju i održavanje rudarskih objekata, postrojenja i ure aja,
- f) transport, uskladištenje i rukovanje eksplozivnim materijalom,
- g) rudarska mjerenja, pravilnu izradu i redovno dopunjavanje rudarskih planova-karata i ostalu dokumentaciju potrebnu za pravilno tehni ko i racionalno izvo enje rudarskih radova,
- h) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**10. KANTONALNA GEOLOŠKA INSPEKCIJA**

**lan 51.**  
**(Opis poslova)**

Kantonalna geološka inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vršenje nadzora da li investitori posjeduju rješenja o odobrenju izvo enja geoloških istraživanja za mineralne sirovine,
- b) vršenje nadzora u pogledu izvo enja radova kako je to predvi eno projektnom i tehni kom dokumentacijom,
- c) vršenje nadzora u pogledu usaglašenosti geoloških istraživanja sa zakonima i tehni kim propisima, kao i normativima i standardima koji se odnose na izvo enje tih radova,
- d) vršenje nadzora u pogledu provo enja propisanih mjera zaštite gra ana, imovine i okoliša pri izvo enju geoloških istraživanja,
- e) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

**11. KANTONALNA TRŽIŠNO-TURISTI KA INSPEKCIJA**

**lan 52.**  
**(Opis poslova)**

Kantonalna tržišno-turisti ka inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) obavljanje trgovine i obrta,
- b) standarde i kvalitet proizvoda u proizvodnji i prometu,
- c) mjerne jedinice, robne i uslužne žigove i oznake kvaliteta i porijekla proizvoda,

- d) cijene proizvoda i usluga, naknade, takse (osim sudskih i upravnih), pretplate i ostale naknade koje se zara unavaju po posebnim propisima,
- e) robne rezerve,
- f) zaštitu izuma i tehni kih unapre enja,
- g) zaštitu prava potroša a,
- h) obavljanje ugostiteljske i turisti ke djelatnosti,
- i) kategorizaciju ugostiteljskih i turisti kih objekata,
- j) zaštitu dobara od posebnog zna aja za turizam (prirodne rijetkosti, kulturno-historijski spomenici, etnografske znamenitosti i dr.),
- k) zaštitu prava korisnika ugostiteljskih i turisti kih usluga,
- l) reklamiranje ugostiteljsko-turisti ke ponude,
- m) osiguranje komunalnog reda za ugostiteljske i turisti ke objekte,
- n) kontrolu rada turisti kih zajednica,
- o) obra un, naplatu i uplatu boravišne takse i turisti ke lanarine,
- p) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## **12. KANTONALNA SAOBRA AJNA INSPEKCIJA**

### **Ian 53. (Opis poslova)**

Kantonalna saobra ajna inspekcija vrši inspeksijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza i prijevoza za vlastite potrebe,
- b) obavljanje javnog prijevoza putnika i tereta u unutrašnjem cestovnom saobra aju,
- c) obavljanje javnog vanlinijskog prijevoza putnika autobusima i taxi prijevoz,
- d) obavljanje prijevoza za vlastite potrebe,
- e) rad autobusnih stanica i ispunjavanje propisanih uvjeta u vezi kategorizacije istih,
- f) rad stanica tehni kog pregleda vozila u pogledu ispunjavanja tehni ko eksploatacionih uvjeta i tehni ke ispravnosti vozila kojima se vrše pojedine vrste prijevoza,
- g) kontrola radnog vremena i obavezni odmor mobilnih radnika u drumskom prijevozu u skladu sa Zakonom o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i ure ajima za evidentiranje u drumskom prijevozu,
- h) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## **13. KANTONALNA INSPEKCIJA ZA CESTE**

### **Ian 54. (Opis poslova)**

Kantonalna inspekcija za ceste vrši inspeksijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) javne regionalne ceste-radove na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju,
- b) upravljanje i zaštitu javnih cesta i njezine infrastrukture,
- c) radovi koji se obavljaju na cesti u zaštitnom i cestovnom pojasu,
- d) radovi na redovnom i vanrednom održavanju cesta,
- e) uvjeti odvijanja saobra aja na cestama (prekomjerno optere enje, prekora enje ukupne mase i osovinskog optere enja, osiguranje preglednosti na raskrscima i u krivinama),
- f) obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## **14. KANTONALNA INSPEKCIJA RADA ZA OBLAST RADNIH ODNOSA**

### **Ian 55. (Opis poslova)**

Kantonalna inspekcija rada za oblast radnih odnosa vrši inspeksijski nadzor nad provo enjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vršenje poslova inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, kojima se uređuje oblast radnih odnosa i u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom, te na način i u postupku propisanom zakonom,
- b) postupanje po pismenim ili usmenim predstavkama, odnosno, zahtjevima za izvršenje inspekcijskog nadzora u vezi povreda prava iz radnog odnosa i propisa nad kojima vrši inspekcijski nadzor u granicama svoje nadležnosti,
- c) blagovremeno i u zakonom propisanim rokovima dostavljanje pismenih obavijesti podnosiocima predstavki odnosno zahtjeva za izvršenje inspekcijskog nadzora,
- d) otkazivanje ugovora o radu,
- e) kontrolu radno-pravnog položaja i zaštitu prava zaposlenika u radnom odnosu kod poslodavca (obračun i isplata plata, radno vrijeme, odmori, dopusti i dr.),
- f) kontrolu obaveza poslodavca da zaposlenike prijavi na penziono i zdravstveno osiguranje, u skladu sa posebnim propisima,
- g) kontrolu zapošljavanja stranaca,
- h) kontrolu zaposlenika u ostvarivanju prava iz radnog odnosa,
- i) učestvovanje u izradi analiza, informacija i izvještaja i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u oblasti rada i zapošljavanja,
- j) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## **15. KANTONALNA INSPEKCIJA RADA ZA OBLAST ZAŠTITE NA RADU**

### **lan 56. (Opis poslova)**

Kantonalna inspekcija rada za oblast zaštite na radu vrši inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vršenje poslova inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, kojima se uređuje oblast zaštite na radu i u skladu sa ovlaštenjima i nadležnostima propisanim zakonom, te na način i u postupku propisanom zakonom,
- b) postupanje po pismenim ili usmenim predstavkama odnosno zahtjevima za izvršenje inspekcijskog nadzora u vezi povreda propisa nad kojima vrši inspekcijski nadzor u granicama svoje nadležnosti,
- c) blagovremeno i u zakonom propisanim rokovima dostavljanje pismenih obavijesti podnosiocima predstavki odnosno zahtjeva za izvršenje inspekcijskog nadzora,
- d) kontrolu zaštite na radu,
- e) kontrolu zabrane upotrebe duhanskih proizvoda,
- f) kontrolu primjene propisanih mjera zaštite na radu u projektnoj dokumentaciji tehničko-tehnoloških procesa, kao i kontrolu kod izgradnje, izvođenja i eksploatacije objekata,
- g) kontrolu primijenjenosti propisa pri projektovanju i proizvodnji sredstava rada i sredstava rada iz uvoza,
- h) kontrolu redovnog održavanja i ispitivanja sredstava rada, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti,
- i) kontrolu osiguranja uslova rada zaposlenika, izloženosti opasnostima i štetnostima i preduzetih mjera za njihovo otklanjanje,
- j) kontrolu osiguranja i provođenja psiho-fizičke zaštite zaposlenika, a u zavisnosti od tehničko-tehnoloških procesa rada,
- k) kontrolu obučenosti zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, vezano za radna mjesta i tehničko-tehnološki proces rada,
- l) kontrolu korištenja odgovarajućih sredstava lične zaštite,
- m) vršenje uviđaja na licu mjesta svakog smrtnog slučaja, nesreće koja je zadesila dva ili više i broj radnika i teže povrede na radu,
- n) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## **16. KANTONALNA INSPEKCIJA SOCIJALNE ZAŠTITE, ZAŠTITE CIVILNIH ŽRTAVA RATA I ZAŠTITE PORODICE SA DJECOM**

### **lan 57. (Opis poslova)**

Kantonalna inspekcija socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom vrši inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) vršenje inspekcijskog nadzora iz oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, na osnovu i u granicama ovlaštenja utvrđenim zakonom i podzakonskim aktima i odlukama o preduzimanju upravnih i drugih mjera,
- b) zakonitost, rad, poslovanje i postupanje subjekata nadzora u oblasti profesionalne rehabilitacije, osposobljavanja i zapošljavanja lica sa invaliditetom na području Kantona,
- c) vršenje inspekcijskog nadzora nad radom udruženja i fondacija registrovanih u Kantonu i koja imaju sjedište na Kantonu, na osnovu i u granicama zakonskih ovlaštenja,
- d) učešće u izradi analiza, informacija, izvještaja i drugih stručnih materijala o postojećem stanju u oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom i predlaganje mjera za poboljšanje stanja u tim oblastima,
- e) vršenje nadzora po pitanjima ispunjavanja uslova utvrđenih zakonom za osnivanje, odnosno rad ustanove socijalne zaštite,
- f) kontrolu zaštite prava maloljetnika, djece i lica pod starateljstvom u korištenju socijalne pomoći,
- g) kontrolu zaštite prava porodice sa djecom,
- h) kontrolu preduzimanja mjera na zaštitu interesa korisnika socijalne zaštite do imenovanja novog staroca,
- i) kontrolu zaštite imovine djece bez roditeljskog staranja i lica pod starateljstvom,
- j) kontrolu zaštite korisnika kojima su uskraćena ili ograničena prava,
- k) kontrolu sprečavanja smještaja lica u drugu porodicu koja nije podobna da primi dijete na smještaj,
- l) kontrolu osiguranja ustanova koje ne prime lice koje je uputio nadležni organ starateljstva,
- m) kontrolu postupanja po odluci o izdržavanju kod svake isplate stalnih novčanih primanja,
- n) vršenje kontrole otpusta korisnika iz ustanove suprotno zakonu,
- o) kontrolu vođenja evidencije i dokumentacije o licima pod starateljstvom,
- p) kontrolu vođenja evidencije i dokumentacije o usvojenoj djeci,
- r) kontrolu vođenja evidencije o izdržavanju djece i roditelja,
- s) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## **17. KANTONALNA INSPEKCIJA ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT**

### **lan 58. (Opis poslova)**

Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) zakonitost i uslove rada u predškolskim ustanovama,
- b) zakonitost i rad ustanova iz oblasti osnovnog odgoja i obrazovanja, srednjeg obrazovanja, obrazovanja odraslih i visokoškolskih ustanova,
- c) ostvarivanje obrazovno-odgojne i naučno-nastavne djelatnosti,
- d) ostvarivanje nastavnih planova i programa,
- e) upotrebu udžbenika i nastavnih sredstava,
- f) uslove za upis u obrazovno-odgojnu i visokoškolsku ustanovu,
- g) postupak za izbor nastavnika i saradnika visokoškolskih ustanova,
- h) zakonitost i rad ustanova kulture i samostalnih stvaralaca u oblasti kulture,
- i) pozorišnu, muzejsku, arhivsku i estradnu djelatnost,
- j) status i djelovanje estradnih umjetnika,
- k) osnivanje i rad ueničkih i studentskih zadruga, članstvo u zadrugama, djelatnost, upravljanje i druga pitanja iz oblasti ueničkog i studentskog zadrugarstva,
- l) osnivanje, organizovanje i finansiranje udruženja i zajednica tehničke kulture i tehničkog stvaralaštva,
- m) osnivanje, izdavanje, uređivanje i prestanak rada javnih glasila,
- n) prava i slobode građana vezanih za javno informisanje,
- o) uslove i način obavljanja izdavačke djelatnosti, izdavanje udžbenika i drugih nastavnih sredstava,
- p) obavljanje sportske djelatnosti,
- r) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## **18. KANTONALNA SANITARNA INSPEKCIJA**

### **lan 59. (Opis poslova)**

Kantonalna sanitarna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) neposredno sprovođenje sanitarnog inspekcijskog nadzora u složenim situacijama,
- b) praćenje stanja higijene i preduzimanje potrebnih mjera u cilju poboljšanja higijensko- sanitarnih prilika na Kantonu,
- c) učestvovanje, sa inspektorima zaštite okoliša, na preduzimanju mjera zaštite zdravlja stanovništva kroz zaštitu okoliša,
- d) preduzimanje neophodnih mjera na osiguranju higijenske ispravnosti životnih namirnica i predmeta opće upotrebe u prometu na Kantonu,
- e) praćenje novih saznanja u preventivi i usavršavanje rada općinskih sanitarnih inspektora kroz redovne konsultacije i edukacije,
- f) praćenje primjene propisa i iniciranje potrebnih izmjena i dopuna,
- g) kontrolu zaštite zdravlja ljudi, sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti,
- h) kontrolu proizvodnje i prometa životnih namirnica i predmeta osnovne upotrebe koji su pod sanitarnim nadzorom,
- i) kontrolu proizvodnje i prometa otrova i sličnih supstanci,
- j) kontrolu snabdijevanja vodom i odstranjivanje otpadnih voda i materijala,
- k) kontrolu sanitarno-tehničkih i higijenskih uslova u javnim objektima (javni lokali, škole, ustanove socijalne zaštite i druge zaštite i dr.) i drugim mjestima od značaja za osiguranje sanitarne, higijenske i protivepidemijske zaštite,
- l) kontrolu zdravstvenog stanja zaposlenih u djelatnostima i na poslovima koji su pod sanitarnom inspekcijskom kontrolom,
- m) kontrolu preventivnog sanitarnog nadzora nad izgradnjom objekata,
- n) kontrolu zabrane upotrebe duhanskih proizvoda u skladu sa posebnim propisom,
- o) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## 19. KANTONALNA ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA

### Ian 60. (Opis poslova)

Kantonalna zdravstvena inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) sadržaj i kvalitet pruženih zdravstvenih usluga,
- b) nadziranje organizovanja i obavljanja zdravstvene djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi u zdravstvu,
- c) nadziranje rada zdravstvenih radnika u obavljanju zdravstvene djelatnosti,
- d) nadziranje na prijemima, liječenju i otpuštanju pacijenata,
- e) nadziranje primjene metoda i sredstava za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju,
- f) nadziranje provođenja javnih programa i mjera zdravstvene zaštite,
- g) nadziranje zakonitosti akata koji se donose u zdravstvu,
- h) nadziranje opskrbe lijekovima i drugim medicinskim sredstvima,
- i) nadziranje propisivanja i izdavanja lijekova,
- j) nadziranje zaštite prava građana u korištenju zdravstvene zaštite i medicinske pomoći,
- k) nadziranje postupanja zdravstvenih radnika i drugog osoblja prema pacijentu,
- l) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

## 20. KANTONALNA FARMACEUTSKA INSPEKCIJA

### Ian 61. (Opis poslova)

Kantonalna farmaceutska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) nadziranje prometa lijekova i pomoćnih lijekovitih sredstava,
- b) nadziranje sadržaja i kvaliteta pruženih farmaceutskih usluga,
- c) nadziranje na izdavanju lijekova,
- d) nadziranje primjene sredstava i metoda u laboratorijskoj dijagnostici i njenom usaglašenosti sa standardima,
- e) nadziranje na izvješćima i korištenju odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije u farmaceutskoj djelatnosti,
- f) nadziranje organizovanja i obavljanja pripremnog staža i specijalizantskog staža farmaceutskih radnika,



- g) nadziranje postupanja farmaceutske radnika i ostalog osoblja prema pacijentu,
- h) nadziranje zakonitosti rada farmaceutske ustanova i zakonitosti akata koje donose ustanove koje se bave farmaceutskom djelatnošću,
- i) nadziranje cijena lijekova,
- j) nadziranje zbrinjavanja i uništavanja farmaceutskog otpada,
- k) obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave.

#### **lan 62.**

#### **(Obavljanje drugih poslova inspekcija)**

Pored poslova inspekcijskog nadzora propisanih članovima 42. do 61. ovog Zakona inspekcije u sastavu Kantonalne uprave vrše i druge poslove koji se odnose na:

- a) sprovođenje svih usvojenih procedura i uputstava vezanih za inspekcijski nadzor i rad Kantonalne uprave, koje su u svom radu dužni primjenjivati državni službenici sa posebnim ovlastima,
- b) izradu analiza, izvještaja i informacija o obavljenim inspekcijskim pregledima iz svoje oblasti,
- c) davanje informacija i podataka neophodnih za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i opštih akata iz svoje oblasti,
- d) izradu mjesečnih izvještaja i njihovo dostavljanje neposredno nadređenom,
- e) sačinjavanje operativnih planova na usmenom ili pismenom zahtjevu neposredno nadređenog,
- f) izradu analiza, informacija, izvještaja i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u oblasti koju nadzire.

### **21. OSTALE INSPEKCIJE**

#### **lan 63.**

#### **(Organizovanje inspekcijskog pregleda u drugim organima)**

(1) Ako je neophodno zbog prirode djelatnosti i funkcionalne povezanosti sa drugim poslovima državne uprave u određenoj oblasti, kantonalnim zakonom mogu se organizovati inspekcije i u sastavu drugih kantonalnih organa uprave ili odrediti vršenje inspekcijskog nadzora u sklopu drugih radnih mjesta u tim organima, naročito kada se radi o manjem obimu inspekcijskih poslova.

(2) Odredbe stava (1) ovog člana ne odnose se na inspekcije određene ovim zakonom.

(3) Kada je inspekcijski nadzor organizovan u okviru drugog kantonalnog organa uprave ili je vršenje inspekcijskog nadzora određeno u okviru drugog radnog mjesta u organu uprave, na način vršenja ovog inspekcijskog nadzora primjenjuju se odredbe članova od 70. do 165. ovog Zakona, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

### **VI. NADLEŽNOST INSPEKCIJA**

#### **lan 64.**

#### **(Nadležnost kantonalne inspekcije)**

(1) Kantonalna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad primjenom propisa u okviru nadležnosti određениh ovim zakonom i drugim propisima.

(2) Kantonalna inspekcija obavlja inspekcijski pregled iz svoje nadležnosti na cijelom području Kantona.

#### **lan 65.**

#### **(Vršenje inspekcijskog nadzora kad nije određena nadležnost)**

Kada je kantonalnim propisom propisan inspekcijski nadzor, a nije određeno koji će ga organ vršiti, za te poslove nadležna je kantonalna inspekcija iz odgovarajuće upravne oblasti.

#### **lan 66.**

#### **(Zabrana vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije)**

Kantonalni inspektor iz jedne upravne oblasti ne može vršiti inspekcijski nadzor iz nadležnosti kantonalne inspekcije iz druge upravne oblasti, osim u slučajevima i pod uslovima određениm ovim zakonom.

#### **lan 67.**

#### **(Dopuštenost vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije)**

(1) Kada je potrebno hitno izvršiti inspekcijski nadzor radi zaštite važnog javnog interesa, kantonalni inspektor iz jedne upravne oblasti može izvršiti inspekcijski nadzor i odrediti upravne, prekršajne i druge mjere iz nadležnosti druge kantonalne inspekcije, ukoliko ispunjava zakonom predviđene uslove za to radno mjesto, o čemu direktor Kantonalne uprave donosi rješenje.

(2) O izvršenom inspekcijskom nadzoru obavijestiti se nadležni glavni kantonalni inspektor u roku od tri dana od dana izvršenja inspekcijskog nadzora.

#### **lan 68.**

#### **(Prijedlog za rješavanje sukoba nadležnosti između u kantonalnih inspekcija)**

Kada nastane sukob nadležnosti između u kantonalnih inspekcija određenih ovim zakonom, prijedlog za rješavanje tog sukoba podnosi kantonalna inspekcija koja je posljednja postupala ili kantonalna inspekcija koja smatra da je nadležna za postupanjem, u roku od tri dana od dana saznanja o sukobu nadležnosti.

#### **lan 69.**

#### **(Rješavanje sukoba nadležnosti između u kantonalnih inspekcija)**

Sukob nadležnosti između u kantonalnih inspekcija u sastavu Kantonalne uprave rješava direktor Kantonalne uprave.

### **VII. POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA**

#### **A) PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KANTONALNIH INSPEKTORA**

#### **lan 70.**

#### **(Ovlaštenja kantonalnih inspektora)**

(1) Nadležni kantonalni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora ima prava, obaveze i odgovornosti propisane ovim zakonom, drugim propisima i drugim aktima.

(2) Nadležni kantonalni inspektor ovlašten je da:

- a) utvrđuje identitet subjekta nadzora i drugih lica od kojih značajna za inspekcijski nadzor;
- b) pregleda poslovne i druge prostorije za koje ima opravdan razlog smatrati da su podložne inspekcijskom nadzoru, objekte i opremu, postrojenja, uređaje, instalacije, proces rada i proizvode;
- c) kontroliše da li subjekt nadzora ima rješenje o upisu u sudski registar ili odgovarajuće odobrenje za obavljanje djelatnosti i akt o ispunjavanju tehničkih, kadrovskih i drugih uslova za obavljanje djelatnosti;
- d) pregleda način obavljanja djelatnosti - proces rada, sigurnosti robe i kvalitet proizvoda i pruženih usluga;
- e) vrši uvid u poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju koja je od značajna za vršenje inspekcijskog nadzora;
- f) vrši uvid u statut, opće i pojedinačne akte, ugovore od kojih značajna za vršenje inspekcijskog nadzora i pojedinačne akte imovinsko-pravnog karaktera;
- g) sasluša stranke, svjedoke i druga lica kojima izjava je od značajna za utvrđivanje činjenica u vršenju inspekcijskog nadzora;
- h) uzima besplatne uzorke proizvoda i drugih roba i materijala radi laboratorijske i druge stručne analize;
- i) preduzima upravne i druge mjere u skladu sa ovim zakonom i drugim kantonalnim propisima;
- j) preduzima preventivne aktivnosti u vršenju inspekcijskog nadzora;
- k) obavlja i sve druge službene radnje u svrhu inspekcijskog nadzora.

(3) Pored ovlaštenja iz stava (1) ovog člana, kantonalni inspektor ima prava i obaveze u skladu sa posebnim kantonalnim propisima da preduzima sljedeće radnje:

- a) po saznanju (prijava ili prema dokumentaciji) da se konkretna stambena prostorija koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, kantonalni inspektor može da ulazi i pregleda tu stambenu prostoriju i vrši inspekcijski nadzor uz prethodno pribavljenu naredbu nadležnog suda,
- b) pregleda svako vozilo koje učestvuje u unutrašnjem cestovnom saobraćaju (osim vozila vojske i policije),
- c) zabranjuje pristup mjestu na kojem se obavlja uviđaj ili druga inspekcijska radnja,
- d) zabranjuje obavljanje radnji koje mogu izazvati opasnost po život, zdravlje, okoliš i nanijeti materijalnu štetu,

- e) omogućiti subjektu nadzora sudjelovanje u svim inspekcijskim radnjama i izjašnjavanje o injenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje potpunog i pravilnog inženjerskog stanja kao i zaštitu njegovih prava i pravnih interesa,
- f) podnosi krivičnu prijavu ili obavještenje nadležnom tužilaštvu, u skladu sa odredbama člana 14. ovog zakona.

(4) Kantonalni inspektor, dužan je obaviti inspekcijski nadzor na način da što manje ometa redovan proces rada odnosno obavljanje djelatnosti kod subjekta nadzora.

#### **Član 71.**

##### **(Primjena međunarodnih konvencija)**

Kantonalni inspektori dužni su primjenjivati međunarodne konvencije koje je ratifikovala Bosna i Hercegovina.

#### **Član 72.**

##### **(Obaveza vršenja inspekcijskog nadzora)**

- (1) Kantonalna uprava je dužna obezbjeđivati a nadležni kantonalni inspektor izvršiti, na poziv organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti, inspekcijski nadzor u bilo koje vrijeme u toku 24 sata, ukoliko se radi o povredi na radu ili teškoj nesreći na radu, protivpravnom prometu raznih vrsta roba, predmeta ili životinja, proizvoda životinjskog porijekla, nezakonitom radnom angažmanu stranaca ili drugih lica, nezakonitom obavljanju neke djelatnosti, nastanka incidentnih situacija, kao i opasnosti po život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara, kao i u drugim situacijama po procjeni direktora Kantonalne uprave ili glavnog kantonalnog inspektora.
- (2) Vršenje inspekcijskog nadzora obezbjeđuje se kako kroz redovno radno vrijeme tako i pripravnosti u određenom obavljanju određenih poslova u neradne dane (dane vikenda, državnih i vjerskih praznika).
- (3) Pripravnost je poseban oblik rada kada kantonalni inspektor ne mora biti prisutan u prostorijama Kantonalne uprave, ali mora biti dostupan radi obavljanja hitnih poslova.
- (4) Način organizovanja pripravnosti kantonalnih inspektora utvrđuje se opštim aktom Kantonalne uprave kojeg donosi direktor.
- (5) Vrijeme pripravnosti za rad ne smatra se radnim vremenom.

#### **Član 73.**

##### **(Prisustvo drugog lica prilikom vršenja inspekcijskog nadzora)**

Ako je subjekt nadzora nepoznat ili se ne odazove pozivu kantonalnog inspektora da mu omogućiti vršenje inspekcijskog nadzora, kantonalni inspektor će izvršiti inspekcijski nadzor u skladu sa nastalim okolnostima, uz prisustvo drugog lica.

## **B) PRAVA I OBAVEZE SUBJEKATA NADZORA**

#### **Član 74.**

##### **(Omogućavanje vršenja inspekcijskog nadzora)**

- (1) Subjekt nadzora dužan je omogućiti kantonalnom inspektoru vršenje inspekcijskog nadzora u skladu sa nalogom za inspekcijski nadzor ili na traženje kantonalnog inspektora.
- (2) Inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora dužno je omogućiti i svako drugo lice koje ima veze sa poslovima na koje se odnosi inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora.
- (3) Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je nadležnom kantonalnom inspektoru dati na uvid poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju, podatke, materijale i obavijesti koje su mu potrebne za pravilno utvrđivanje svih injenica i okolnosti u vršenju inspekcijskog nadzora odmah na licu mjesta ili naknadno u roku koji mu odredi kantonalni inspektor.
- (4) Subjekt inspekcijskog nadzora pravno lice, dužan je na zahtjev kantonalnog inspektora odrediti ovlašteno lice koje će biti prisutno za vrijeme vršenja inspekcijskog nadzora i na traženje kantonalnog inspektora pripremiti i staviti mu na raspolaganje službenu dokumentaciju u cilju efikasnog vršenja inspekcijskog nadzora.

#### **Član 75.**

##### **(Obavještanje Kantonalne uprave)**

Subjekt nadzora dužan je odmah obavijestiti Kantonalnu upravu o svakom smrtnom slučaju, nesreći koja je zadesila dva ili više i broj radnika, teškoj povреди na radu, profesionalnom oboljenju, kao i o svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje radnika na radu.

**lan 76.**  
**(Davanje potrebnih podataka i dokumentacije)**

Ako se u toku vršenja inspekcijskog nadzora ocijeni da su za pravilno utvrđivanje činjenica potrebni podaci i dokumentacija i drugih lica zaposlenih kod subjekta nadzora ili su ta lica u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, na zahtjev kantonalnog inspektora subjekt nadzora je dužan dati na uvid i te podatke i dokumentaciju.

**lan 77.**  
**(Odbijanje saradnje sa kantonalnim inspektorom)**

Subjekt nadzora ima pravo odbiti saradnju sa kantonalnim inspektorom ukoliko inspektor nije predočio rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspekcijskog nadzora, odnosno ukoliko subjekt nadzora predočio materijalne dokaze da je kantonalni inspektor prekoračio utvrđene normative za obavljanje inspekcijskog nadzora.

**lan 78.**  
**(Izjašnjavanje o činjenicama i dokazima)**

Kada kantonalni inspektor utvrđuje činjenice o stanju u postupku inspekcijskog nadzora, subjekt nadzora ima pravo da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji su izneseni u postupku inspekcijskog nadzora.

**lan 79.**  
**(Pravo na stručnu pomoć)**

Subjekt nadzora ima pravo na pružanje stručne pomoći od strane kantonalnog inspektora koji vrši inspekcijski nadzor a koja se odnosi na upravljanje na propise iz oblasti vršenja inspekcijskog nadzora i preventivno djelovanje.

**lan 80.**  
**(Pravna sredstva na akte kantonalnog inspektora)**

Subjekt nadzora ima pravo da podnosi redovna i vanredna pravna sredstva na akte koje mu dostavi kantonalni inspektor, a posebno u dijelu koji se odnosi na adekvatnu naloženu upravnu mjeru.

**lan 81.**  
**(Edukacija subjekata nadzora)**

Subjekti nadzora obavezni su da se educiraju o svim pitanjima iz okvira svoje djelatnosti, a posebno o zakonima i drugim propisima koje primjenjuje u svom radu.

**lan 82.**  
**(Osiguranje prevodioca u postupku inspekcijskog nadzora)**

(1) Subjekt nadzora koji ne koristi ili ne razumije jezik na kojem se vodi postupak inspekcijskog nadzora osigurava prevodioca koji poznaje jezik subjekta nadzora.

(2) Subjekt nadzora osigurava prevodioca i za strana lica koja su u momentu vršenja inspekcijskog nadzora zatečena na radnom mjestu kod subjekta nadzora.

(3) Troškove prevođenja iz stavova (1) i (2) ovog člana snosi subjekt nadzora.

(4) Ukoliko subjekt nadzora ne osigura prevodioca, prevodioca je dužan osigurati kantonalni inspektor na trošak subjekta nadzora sa liste stalnih sudskih tumača za jezik subjekta nadzora.

**C) POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA**

**lan 83.**  
**(Primjena Zakona o upravnom postupku)**

Zakon o upravnom postupku shodno se primjenjuje na vršenje inspekcijskog nadzora u svim pitanjima koja nisu drugačije propisana ovim ili drugim kantonalnim zakonom.

**lan 84.**  
**(Dužnost pridržavanja na elu)**

Kantonalni inspektor dužan je u vršenju inspekcijskog nadzora pridržavati se na elu utvr enih ovim zakonom.

**lan 85.**  
**(Pokretanje postupka inspekcijskog nadzora)**

Postupak inspekcijskog nadzora pokre e se po službenoj dužnosti.

**lan 86.**  
**(Zahtjev za vršenje inspekcijskog nadzora)**

Inspekcijski nadzor u skladu sa ovim zakonom pored programa rada iz lana 25. ovog zakona izvršit e se i na zahtjev:

- a) Vlade Kantona,
- b) kantonalnog ministra, direktora Kantonalne uprave i direktora kantonalne upravne organizacije,
- c) drugih organa državne službe, kao i organa i tijela zakonodavne i izvršne vlasti u BiH.

**lan 87.**  
**(Zahtjev za vršenje inspekcijskog nadzora)**

(1) Pravna i fizi ka lica mogu podnijeti zahtjev ili prijedlog (u daljem tekstu: predstavka) nadležnoj kantonalnoj inspekciji da izvrši inspekcijski nadzor i preduzme sve upravne i druge mjere iz svoje nadležnosti.

(2) Na na in podnošenja predstavki iz stava (1) ovog lana primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku koje se odnose na na in predaje podnesaka.

(3) Nadležna kantonalna inspekcija obavijestit e o preduzetim mjerama podnosioca predstavke pismeno, u roku od 15 dana od dana okon anja inspekcijskog pregleda.

(4) Odredbe stava (3) ovog lana ne odnose se na anonimne predstavke.

**lan 88.**  
**(Ponovljeni zahtjev za vršenje inspekcijskog nadzora)**

Ukoliko se predstavka odnosi na pitanje koje je povodom ranije predstavke istog podnosioca ve bilo predmet razmatranja, ponovna predstavka u istoj stvari uzet e se u postupak samo ako su u njoj iznesene nove injenice ili ako prilikom razmatranja ranije predstavke nisu uzete u obzir sve okolnosti od zna aja za njihovu pravilnu ocjenu.

**lan 89.**  
**(Obaveze organa uprave i pravnih lica sa javnim ovlaštenjima)**

(1) Organi uprave i pravna lica koja imaju javna ovlaštenja dužni su obavijestiti nadležnu kantonalnu inspekciju o svim nezakonitim radnjama za koje su saznali u obavljanju svojih poslova, a zna ajne su za rad kantonalne inspekcije.

(2) Organi uprave i pravna lica iz stava (1) ovog lana dužni su, uz obavijest, dostaviti i sve dokaze sa kojima raspolažu (zapisnik o saslušanju odre enog lica, zapisnik o uvi aju, fotografije i sl.).

**lan 90.**  
**(Obaveze kantonalnih inspektora prema pravnim licima sa javnim ovlaštenjima)**

(1) Ako pravna lica sa javnim ovlaštenjima ne vrše povjerene poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, kantonalni inspektor koji vrši inspekcijski nadzor e pismeno obavijestiti organ koji je povjerio javna ovlaštenja, kako bi isti preduzeo mjere za osiguranje da se javna ovlaštenja vrše u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Kantonalni inspektor e provesti inspekcijski nadzor koji se odnosi na kontrolu sadržaja i uslova pod kojim se javna ovlaštenja vrše.

**lan 91.**  
**(Inspekcijski nadzor na zahtjev pravnog ili fizi kog lica radi zaštite njegovih prava i pravnih interesa)**

(1) Kantonalni inspektor izvršiti je inspekcijski nadzor na pismeni ili usmeni zahtjev pravnog ili fizičkog lica koje radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa traži da se iz nadležnosti kantonalne inspekcije izvrši inspekcijski nadzor i preduzmu upravne mjere prema određenom licu koje svojom djelatnošću, odnosno radom ugrožava zakonita prava ili pravni interes tog lica.

(2) O izvršenom inspekcijskom pregledu kantonalni inspektor je obavijestiti podnosioca zahtjeva.

(3) Podnosilac zahtjeva (pravno ili fizičko lice) može se obratiti direktoru Kantonalne uprave radi zaštite svojih prava u roku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu ili ugrožavanje prava, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana učinjene povrede, odnosno ugrožavanja prava.

(4) Kantonalni inspektor je dužan obavijestiti kao poslovnu tajnu podatak o identitetu podnosioca zahtjeva.

#### **Član 92.**

##### **(Nalog za vršenje inspekcijskog nadzora)**

(1) Inspekcijski nadzor kantonalni inspektor vrši na osnovu naloga za inspekcijski nadzor.

(2) Nalog za inspekcijski nadzor iz stava (1) ovog člana izdaje glavni kantonalni inspektor ili direktor Kantonalne uprave, odnosno lice koje je direktor Kantonalne uprave ovlastio.

(3) Nalog se izdaje u pismenom obliku i sadrži:

- a) naziv Kantonalne uprave, broj naloga i datum izdavanja,
- b) ime, prezime i svojstvo lica koje izdaje nalog u skladu sa stavom (2) ovog člana i naziv inspektorata,
- c) ime i prezime kantonalnog inspektora koji će izvršiti inspekcijski nadzor,
- d) datum početka vršenja inspekcijskog nadzora,
- e) naziv vozila i registracijske oznake,
- f) naziv subjekta i objekta inspekcijskog nadzora,
- g) broj lista,
- h) pouku subjektu nadzora da ometanje kantonalnog inspektora u radu predstavlja prekršaj,
- i) potpis izdavaoca naloga i otisak pečata.

(4) Ukoliko se prema okolnostima slučaja ne može jasno odrediti subjekt nadzora, kantonalni inspektor može izdati nalog za inspekcijski nadzor i isti potpisati na terenu, uz obavezu da pomenuti nalog kantonalni inspektor preda i glavnom kantonalnom inspektoru u roku od 24 sata, koji će ga svojim potpisom verifikovati kao akt u predmetu.

(5) Ako kod istog subjekta nadzora, inspekcijski nadzor istovremeno vrši više kantonalnih inspektora iz različitih upravnih oblasti, svakom kantonalnom inspektoru se izdaje pojedinačni nalog za inspekcijski nadzor za oblast koju nadzire.

(6) U slučaju potrebe za preduzimanjem hitnih mjera zbog zaštite javnog interesa, glavni kantonalni inspektor može kantonalnom inspektoru izdati usmeni nalog za vršenje inspekcijskog pregleda, uz obavezu da u roku od 24 sata od dana izdavanja usmenog naloga kantonalnom inspektoru potpiše pismeni nalog.

(7) U slučaju da kantonalni inspektor u postupku provođenja inspekcijskog nadzora utvrdi potrebnim da izvrši širi inspekcijski nadzor izvan broja lista naznačenog u nalogu za inspekcijski nadzor iz stava (1) ovog člana, ima pravo vršiti i druge radnje u skladu sa zakonom.

#### **Član 93.**

##### **(Predavanje naloga za vršenje inspekcijskog nadzora)**

(1) Nalog za inspekcijski nadzor, po pravilu, ne dostavlja se, niti predaje subjektu nadzora nego mu se isti na njegov zahtjev samo predava prilikom inspekcijskog nadzora.

(2) Protiv naloga za inspekcijski nadzor ne može se izjaviti žalba.

#### **Član 94.**

##### **(Obim i složenost inspekcijskog pregleda)**

Na osnovu lista provjera (broj lista) utvrđuje se obim i složenost inspekcijskog pregleda.

#### **Član 95.**

##### **(Povreda zakona i drugih propisa)**

Kada u inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor utvrdi povredu zakona i drugih propisa, a za preduzimanje upravnih ili drugih mjera nadležna je druga kantonalna inspekcija, odnosno drugi organ uprave, dužan je bez odlaganja sainiti službenu zabilješku i putem glavnog inspektora obavijestiti nadležnu inspekciju, odnosno organ uprave.

**lan 96.**  
**(Predstavljanje inspektora subjektu nadzora)**

Prije početka vršenja inspekcijskog nadzora kantonalni inspektor se se predstavlja subjektu nadzora uz predloženu značajku i službenu iskaznicu.

**lan 97.**  
**(Sudjelovanje subjekta nadzora)**

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora sudjeluje subjekt nadzora, odnosno odgovorno ili drugo ovlašteno lice.

(2) Izuzetno, u skladu s odredbama ovog zakona ili drugim propisom, kantonalni inspektor može izvršiti inspekcijski nadzor i bez sudjelovanja subjekta nadzora, uz prisustvo zatečenog lica koje je radno angažovano kod subjekta nadzora.

**lan 98.**  
**(Mjesto vršenja inspekcijskog pregleda)**

(1) Inspekcijski pregled obavlja se na mjestu gdje treba utvrditi činjenice o izvršavanju zakona i drugih propisa na koje se odnosi predmet inspekcijskog nadzora, što se određuje, po pravilu, nalogom za vršenje inspekcijskog nadzora.

(2) Ako se inspekcijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se vrši nadzor, odgovorno ili drugo ovlašteno lice dužno je kantonalnom inspektor osigurati odgovarajuće uslove za rad.

**lan 99.**  
**(Poziv subjektu nadzora za dostavu dokumentacije)**

Ako je potrebno, kantonalni inspektor može pozvati subjekta nad kojim se vrši nadzor da mu u prostorije Kantonalne uprave dostavi potrebnu dokumentaciju i druge spise, radi vršenja inspekcijskog nadzora.

**lan 100.**  
**(Vrijeme vršenja inspekcijskog nadzora)**

(1) Kantonalni inspektor može vršiti inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora bez prethodne najave u bilo koje vrijeme u toku dana ili noći i u toku njegovog radnog vremena, na mjestu koje je podložno inspekcijskom nadzoru, a izuzetno i izvan radnog vremena, ukoliko postoji opravdana potreba za vršenjem inspekcijskog nadzora, kako je to navedeno u nalogu za inspekcijski nadzor.

(2) Ako se inspekcijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se vrši nadzor i ne može se završiti u toku njegovog radnog vremena, kantonalni inspektor može, ako je potrebno, i ako postoje mogući razlozi, izvršiti privremeno preuzimanje poslovnog prostora, ili dijela poslovnog prostora, ili samo opreme u tom prostoru u kojem se nalaze stvari ili dokumentacija na koje se odnose radnje inspekcijskog nadzora, a u cilju dovršenja započetog inspekcijskog pregleda.

(3) O privremenom preuzimanju poslovnog prostora ili opreme iz stava (2) ovog člana, donosi se zaključak protiv kojeg se ne može izjaviti žalba.

(4) Zaključak iz stava (3) ovog člana može se priložiti uz zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu.

**lan 101.**  
**(Utvrđivanje podataka o subjektu nad kojim se vrši nadzor)**

(1) U inspekcijskom pregledu nadležni kantonalni inspektor utvrđuje, po pravilu, za svakog subjekta nadzora:

- a) identifikaciju subjekta nadzora (za fizičko lice identitet, a za pravno lice oblik njegovog organizovanja, lice ovlašteno za predstavljanje i zastupanje pravnog lica, odgovorno lice u pravnom licu prema aktu o upisu u sudski registar ili drugom aktu iz kojeg proizilazi odgovornost lica za povredu zakona), pri čemu je obavezan utvrditi za subjekta nadzora podatke propisane članovima 55. i 62. Zakona o prekršajima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/14);
- b) posjedovanje isprava za obavljanje djelatnosti i rada, a posebno o:
  - 1) registraciji (upis u sudski i druge registre),
  - 2) dozvoli za rad (obrtnica, odobrenje, licenca za rad i sl.).

(2) U inspekcijskom pregledu nadležni kantonalni inspektor utvrđuje, po pravilu, za svakog subjekta nadzora da li posjeduje isprave za obavljanje djelatnosti i rada, a posebno:

- a) odobrenje, u skladu sa zakonom, za priključak na komunalne, elektro, gasne i druge instalacije;

- b) dopuštenost rada sa sredstvima i resursima sa kojima se obavlja djelatnost (važenje koncesije, tehni ki pregled, registracija, atest i sl.);
  - c) da li je kod subjekta nadzora zaposlen stranac bez radne dozvole ili sa radnom dozvolom kojoj je istekla važnost, izuzev kategorija stranaca koji ne moraju imati radnu dozvolu u skladu sa posebnim propisima;
  - d) da li subjekt nadzora ima i druge isprave koje mora posjedovati u skladu sa zakonom i drugim propisom.
- (3) Kantonalni inspektor e utvrditi i druge injenice koje su zna ajne za postupak inspeksijskog nadzora.

**lan 102.**  
**(Dužnost omogu avanja rada inspektoru)**

Subjekt nadzora i svako drugo lice ne smije spre avati i otežavati kantonalnom inspektoru vršenje inspeksijskog pregleda.

**lan 103.**  
**(Uzimanje uzoraka proizvoda)**

(1) Ako je u inspeksijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi u proizvodnji ili u prometu propisanom i deklarisanom sastavu, odnosno propisanom i deklarisanom kvalitetu, kantonalni inspektor može uzeti uzorke tih proizvoda u propisanoj koli ini i propisanom broju uzoraka i dati ih na ispitivanje ovlaštenoj instituciji.

(2) Za ispitivanje kvaliteta kantonalni inspektor može uzeti od istog proizvoda najviše tri uzorka i u koli ini koja je potrebna za ispitivanje.

(3) O uzimanju uzoraka proizvoda, kantonalni inspektor dužan je sastaviti zapisnik.

(4) O rezultatu obavljenog ispitivanja proizvoda, kantonalni inspektor e u pismenom obliku obavijestiti subjekta nadzora, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema nalaza od ovlaštene institucije koja je ispitivanje obavila odnosno kako je to predvi eno posebnim propisima.

**lan 104.**  
**(Ponavljanje ispitivanja kvaliteta proizvoda)**

(1) Ako je subjekt nadzora nezadovoljan sa nalazom ispitivanja proizvoda, ima pravo tražiti od kantonalnog inspektora da se ispitivanje ponovi, na uzorku uzetom za potrebe superanalize i istom metodom kod druge organizacije ovlaštene za ispitivanje kvaliteta proizvoda unutar Bosne i Hercegovine.

(2) Zahtjev za ponavljanje ispitivanja kvaliteta proizvoda u smislu stava (1) ovog lana podnosi se u pismenoj formi u roku od tri dana od dana dostavljanja nalaza prvog ispitivanja.

(3) Ako rezultat ponovljenog ispitivanja kvaliteta proizvoda nije saglasan sa prvim nalazom, mjerodavan je nalaz ponovljenog ispitivanja.

**lan 105.**  
**(Uzorkovanje)**

(1) Subjekt nadzora nad kojim se vrši nadzor dužan je kantonalnom inspektoru besplatno dati potrebnu koli inu uzorka proizvoda za ispitivanje kvaliteta.

(2) Troškove ispitivanja uzoraka proizvoda snosi subjekt nadzora, ako se utvrdi da uzorak ne odgovara kvalitetu propisanom zakonom i drugim propisom, ako druga ije nije regulisano posebnim propisom.

(3) Ako uzorak proizvoda odgovara kvalitetu propisanom zakonom ili drugim propisom, troškovi ispitivanja iz ovog lana padaju na teret sredstava kantonalnog budžeta, ako druga ije nije regulisano posebnim propisom.

**lan 106.**  
**(Na in uzorkovanja)**

Direktor Kantonalne uprave e pravilnikom propisati na in uzimanja uzoraka proizvoda, kao i dostavljanje tih uzoraka na ispitivanje ovlaštenim institucijama.

**lan 107.**  
**(Sudjelovanje subjekta nadzora u obavljanju inspeksijskog pregleda)**

(1) Subjekt nadzora dužan je odrediti lice koje e sudjelovati u inspeksijskim radnjama na utvr ivanju injenica u predmetu inspeksijskog nadzora.

(2) Lice iz stava (1) ovog lana, dužno je kantonalnom inspektoru dati na uvid poslovne knjige, dokumentaciju i druge dokaze potrebne za pravilno utvr ivanje injeni nog stanja.



(3) Kantonalni inspektor može tražiti i od drugih zaposlenih lica, kao i od lica koja su u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, potrebne podatke za pravilno utvrđivanje injenih nog stanja.

(4) Kantonalni inspektor svoje zahtjeve iz ovog člana iznosi usmeno, a prema okolnostima to može odrediti i zaključkom.

(5) Protiv zaključka iz stava (4) ovog člana ne može se izjaviti posebna žalba.

#### **član 108.**

##### **(Izjašnjavanje subjekta nadzora o injenicama i dokazima u inspekcijskom nadzoru)**

(1) Kod vršenja inspekcijskog nadzora kantonalni inspektor samostalno određuje koje se dokaze koristiti za utvrđivanje injenih nog stanja.

(2) Kantonalni inspektor se upozna sa subjektom nadzora sa dokazima koji nisu kod njega pribavljeni i omogućiti mu da se o njima izjasni.

(3) Subjekt nadzora je dužan na traženje kantonalnog inspektora dati usmeno, odnosno pismeno izjašnjenje o injenicama i dokazima koji su izneseni, odnosno utvrđeni u postupku inspekcijskog nadzora.

#### **član 109.**

##### **(Privremeno oduzimanje poslovne i druge dokumentacije)**

(1) U inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor može privremeno oduzeti poslovnu i drugu dokumentaciju radi provjere autentičnosti i tačnost navoda u njoj.

(2) Zaključkom se određuje u kojem se roku vratiti dokumentacija, osim ako se ona prilaže kao dokaz u prekršajnom ili krivičnom postupku.

(3) O privremenom oduzimanju dokumentacije kantonalni inspektor izdaje potvrdu u kojoj se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv dokumenta, izdavalac, broj, datum i dr.).

#### **član 110.**

##### **(Privremeno oduzimanje predmeta ili robe sa kojima je u injen prekršaj)**

(1) U inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor se privremeno oduzeti predmete ili robu sa kojima je u injen prekršaj ili su nastali u izvršenju, ili pokušaju izvršenja prekršaja, ako je to regulirano materijalnim propisom.

(2) O privremenom oduzimanju predmeta ili robe izdaje se potvrda u kojoj se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv predmeta, vrsta, količina, jedinica mjere, deklarirana ili procijenjena vrijednost, datum, vrijeme i mjesto oduzimanja, lice od koga su predmeti ili roba oduzeti i vlasnik predmeta i robe).

#### **član 111.**

##### **(Postupak sa privremeno oduzetim predmetima ili robom)**

Sa privremeno oduzetim predmetima ili robom kantonalni inspektor se postupiti na način određen posebnim propisima, a ako isto nije regulirano, postupiti se u skladu sa provedbenim propisom iz člana 138. ovog zakona kojeg donosi direktor Kantonalne uprave.

#### **član 112.**

##### **(Postupak sa privremeno oduzetim lako kvarljivim predmetima ili robom)**

(1) Ako su oduzeti predmeti ili roba podložni brzom kvarenju, kantonalni inspektor je dužan podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili prijavu za krivično djelo u roku od 24 sata od oduzimanja takvih predmeta ili robe.

(2) Predmeti ili roba iz stava (1) se prodaju, ako drugačije nije predviđeno posebnim propisima, a sredstva ostvarena prodajom uplaćuju se na depozitni račun nadležnog općinskog suda ili prelazni račun Budžeta Kantona.

#### **član 113.**

##### **(Pozivanje odgovornih i drugih lica)**

(1) U inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor može pozvati u Kantonalnu upravu ili na mjesto obavljanja inspekcijske radnje odgovorno lice subjekta nadzora i svako drugo lice radi saslušanja, ili davanja potrebnih podataka za pravilno utvrđivanje injenih nog stanja od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana mogu se pozvati u radne dane u vremenu od 6 do 22 sata, a izuzetno i izvan tog vremena, i u sve dane, ako se radi o hitnosti.

(3) Poziv se upućuje u pismenom obliku, a izuzetno i usmeno ili drugim sredstvima komunikacije.

**lan 114.**  
**(Postupak kantonalnog inspektora u slučaju nemogućnosti vršenja inspekcijskog nadzora)**

(1) Ako kantonalni inspektor iz objektivnih razloga ne može obaviti inspekcijski nadzor, pismenim putem može pozvati subjekta nadzora da u određeno vrijeme i određeni datum pristupi u prostorije Kantonalne uprave i donese svu traženu dokumentaciju.

(2) Subjekt nadzora je dužan dostaviti traženu dokumentaciju po pismenom pozivu kantonalnog inspektora iz stava (1) ovog člana.

**lan 115.**  
**(Odazivanje pozivu kantonalnog inspektora)**

Pozvano lice dužno je odazvati se pozivu kantonalnog inspektora ili opravdati izostanak u roku od 24 sata od dana kada je bilo dužno odazvati se pozivu.

**lan 116.**  
**(Radnje inspekcijskog postupka kod drugih lica koja nisu subjekt nadzora)**

(1) Kantonalni inspektor ima pravo obaviti inspekcijske radnje i kod drugih lica koja nisu subjekt nadzora, ako se kod tih lica obavlja djelatnost, nalaze stvari, drugi predmeti, isprave i sl., koji su od značaja za inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora.

(2) Ako lice iz stava (1) ovog člana ne dopusti kantonalnom inspektorima da obavljaju potrebne inspekcijske radnje, on može prema tom licu preduzeti iste upravne mjere kao i prema subjektu nadzora.

**lan 117.**  
**(Pomoć policije u obavljanju inspekcijskog pregleda)**

(1) Ako se u vršenju inspekcijskog nadzora onemogući i kantonalnom inspektorima obavljanje pregleda pružanjem fizičkog otpora, ili ako se takav otpor osnovano očekuje, on može zatražiti pomoć nadležne policije.

(2) Nadležna policija obavezna je pružiti potrebnu zaštitu i omogućiti da se obavi inspekcijski pregled, i na usmeni zahtjev inspektora, glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave, iako o istom nije bila prethodno obaviještena.

**lan 118.**  
**(Inspekcijski zapisnik)**

(1) O svakom obavljenom inspekcijskom pregledu kantonalni inspektor je obavezan sačinjavati zapisnik i u njemu navesti činjenice o stanju utvrđeno inspekcijskim pregledom.

(2) O manje važnim radnjama u postupku i izjavama subjekata nadzora, kao i u slučaju nemogućnosti izvršenja inspekcijskog nadzora, kantonalni inspektor sačinjava službenu zabilješku.

(3) Ako je inspekcijski pregled obavilo istovremeno više kantonalnih inspektora iz različitih upravnih oblasti, svaki kantonalni inspektor sačinjava poseban zapisnik.

(4) Zapisnik sadrži, osim elemenata propisanih u Zakonu o upravnom postupku, i navode koje je neophodno navesti u obavljanju inspekcijskog pregleda.

(5) Obrazac inspekcijskog zapisnika iz stavova (1) do (3) ovog člana određuje direktor Kantonalne uprave.

**lan 119.**  
**(Mjesto sastavljanja inspekcijskog zapisnika)**

(1) Zapisnik se sastavlja na licu mjesta i u toku obavljanja inspekcijskog pregleda, osim u slučajevima iz člana 114. ovog Zakona.

(2) U složenijem inspekcijskom pregledu, zapisnik se može sastaviti i završiti u službenim prostorijama Kantonalne uprave u roku od tri dana od dana završenog inspekcijskog pregleda.

(3) Jedan primjerak zapisnika predaje se subjektu nadzora, odmah nakon sastavljanja.

(4) Ukoliko subjekt nadzora nije prisustvovao inspekcijskom nadzoru, dostavlja mu se jedan primjerak zapisnika sa pozivom da se izjasni o navodima iz zapisnika, uz upozorenje da će se smatrati da nema primjedaba, ako u određenoj roku ne dostavi svoje primjedbe.

**lan 120.**

### **(Primjedbe na zapisnik o inspekcijskom pregledu)**

(1) Subjekt nadzora, odnosno odgovorno ili drugo ovlašteno lice ima pravo staviti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom pregledu.

(2) Primjedbe se stavljaju istovremeno sa sa injavanjem zapisnika, ili u sl u aju iz stava (2) i stava (4) lana 119. ovog zakona u roku od tri dana od dana prijema zapisnika.

(3) Primjedbe na zapisnik, odnosno izjava da nema primjedaba unosi se u zapisnik.

(4) Ukoliko se primjedbe na zapisnik prilažu uz zapisnik, one se ovjeravaju potpisom i pe atom odgovornog lica u subjektu nadzora.

(5) Ako ovlašteno lice ne stavi primjedbe na zapisnik u roku iz stava (2) ovog lana, niti da pismenu izjavu da nema primjedaba, smatra se da nema primjedbi na zapisnik.

### **lan 121.**

#### **(Dokazna snaga zapisnika o inspekcijskom pregledu)**

Zapisnik o inspekcijskom pregledu ima dokaznu snagu javne isprave.

### **lan 122.**

#### **(Obaveza itanja zapisnika o inspekcijskom pregledu)**

Kantonalni inspektor je dužan pro itati sadržaj zapisnika subjektu nadzora.

### **lan 123.**

#### **(Razmatranje primjedaba na zapisnik o inspekcijskom pregledu)**

(1) Kantonalni inspektor razmotriti e primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom pregledu i prema potrebi, upotpuniti inspekcijske radnje na koje se primjedbe odnose.

(2) O primjedbama na zapisnik posebno se ne odlu uje, ve se cijene i obrazlažu u postupku donošenja upravnog akta.

### **lan 124.**

#### **(Usaglašavanje stavova sindikata – predstavnika sa inspekcijskim nadzorom)**

(1) Nakon izvršenog inspekcijskog pregleda kantonalni inspektor rada može predložiti sastanak sa poslodavcem i predstavnikom sindikata, a ako kod poslodavca nije organizovan sindikat, sa izabranim predstavnikom zaposlenika.

(2) Poslodavac se na sastanku iz stava (1) ovog lana usaglašava sa primjedbama i prijedlozima, u vezi obavljenog inspekcijskog pregleda, sa predstavnikom sindikata odnosno izabranim predstavnikom iz stava (1) ovog lana.

(3) Ukoliko ne do e do usaglašavanja iz stava (2) ovog lana, strane se mogu obratiti nadležnom sudu.

## **D) UPRAVNE I DRUGE MJERE**

### **lan 125.**

#### **(Upravne mjere koje inspektor odre uje u inspekcijskom pregledu)**

Kada nadležni kantonalni inspektor, u postupku vršenja inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora ne postupa u skladu sa propisima obavezan je rješenjem naložiti slijede e upravne mjere:

- a) narediti da se utvr eni nedostaci, propusti i nepravilnosti otklone u propisanom roku, odnosno roku koji odredi kantonalni inspektor;
- b) privremeno zabrani djelatnost odnosno rad subjektu nadzora koja se obavlja suprotno zakonu i drugim propisima;
- c) c) privremeno zabraniti rad i oduzeti robu licu koje stavlja robu u promet bez odobrenja nadležnog organa, odnosno koja nije u okviru njegove registrovane djelatnosti, ako druga ije nije regulisano posebnim propisima;
- d) privremeno oduzeti robu koja je pribavljena suprotno zakonu i drugim propisom ili služi prometu, odnosno izvršenju poslova i radnji koje su u suprotnosti sa propisima;
- e) narediti subjektu nadzora da preduzme odgovaraju e mjere i radnje u cilju otklanjanja uo enih nepravilnosti odnosno propusta;
- f) narediti uništavanje robe koja je oduzeta u vršenju inspekcijskog nadzora zbog toga što je protivpravno nastala ili služi prometu odnosno izvršenju radnji koje su u suprotnosti s propisima;

- g) zabraniti subjektu nadzora dalje radno angažovanje zate enih lica bez regulisanog radno-pravnog statusa u skladu sa zakonom;
- h) privremeno oduzeti imovinu i novac odnosno, privremeno staviti van upotrebe sredstva rada zate ena u postupku protivpravnog vršenja poslovne djelatnosti do kona nosti rješenja;
- i) naložiti isklju ivanje iz saobra aja svakog vozila, osim vozila vojske i policije;
- j) zabraniti pristup mjestu na kojem se vrši uvi aj ili druge inspekcijske radnje;
- k) ukoliko kantonalni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora obavlja djelatnost bez registracije ili odobrenja nadležnog organa, odmah e zabraniti rad subjektu nadzora;
- l) ukoliko kantonalni inspektor u vršenju redovnog inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, naredit e privremenu zabranu obavljanja djelatnosti do ispunjavanja propisanih uslova;
- m) narediti i druge upravne mjere u skladu sa posebnim zakonom.

#### **lan 126.**

#### **(Javno objavljivanje upravne mjere)**

(1) Upravnu mjeru kantonalni inspektor e javno objaviti ako se njom postiže potpunija svrha inspekcijskog nadzora.

(2) Upravna mjera javno se objavljuje na oglasnoj tabli subjekta nadzora, u sjedištu subjekta nadzora, u javnim glasilima ili na drugi pogodan na in.

#### **lan 127.**

#### **(Žalba na rješenje o zabrani rada)**

(1) Zabrana rada po inje te i od dana uru enja rješenja.

(2) Kod zabrane rada žalba ne odlaže izvršenje rješenja u sljede im slu ajevima:

- a) ako bi poslovanje i radnje subjekta nadzora dovele u opasnost život i zdravlje ljudi, bilja i životinja, ili nastanak ve e materijalne štete,
- b) ako subjekt nadzora ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti ili obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog organa,
- c) ako bi nastavak rada ugrozio sigurnost saobra aja odnosno siguran transport roba i sigurnost ljudi,
- d) ako bi nastavak rada mogao dovesti do ugrožavanja javnog interesa,
- e) i u drugim slu ajevima propisanim posebnim propisima.

#### **lan 128.**

#### **(Pe a enje poslovnih prostorija subjekta nadzora)**

(1) Kada je subjektu nadzora zabranjen rad kantonalni inspektor e pe a enjem, otiskom pe ata u pe atnom vosku ili na drugi odgovaraju i na in zatvoriti poslovne prostorije u kojima je zabranjen rad, odnosno zape atiti ili na drugi odgovaraju i na in zabraniti rad s predmetima sa kojima je po injen prekršaj, kao mjerom osiguranja izvršenja rješenja.

(2) Zatvaranje poslovnih prostorija odnosno zabranu rada s predmetima sa kojima je po injen prekršaj, u smislu stava (1) ovog lana, kantonalni inspektor e odrediti u rješenju kojim je odre ena zabrana rada.

(3) O pe a enju ili na drugi na in zatvaranju poslovnih prostorija, odnosno pe a enju ili na drugi na in izdavanju zabrane rada s predmetima sa kojima je u injen prekršaj, kantonalni inspektor e sastaviti zapisnik.

(4) Direktor Kantonalne uprave e za slu ajeve u kojima je odre ena zabrana rada, donijeti propis o na inu pe a enja i drugih oblika zatvaranja poslovnih prostorija, odnosno na inu pe a enja i drugih oblika stavljanja zabrane rada nad predmetima sa kojima je po injen prekršaj.

#### **lan 129.**

#### **(Odre ivanje upravne mjere prema drugom licu koje nije subjekt nadzora)**

(1) Ako je subjektu nadzora omogu eno nezakonitom radnjom drugog lica da može obavljati djelatnost, odnosno raditi protivno propisima, kantonalni inspektor e odrediti upravnu mjeru tom licu da odmah ili u odre enom roku otkloni svoje nezakonite radnje.

(2) Protiv lica koje je u inilo nezakonitu radnju u smislu stava (1) ovog lana kantonalni inspektor može preduzeti i druge upravne mjere, kao prema subjektu nadzora kojem je omogu eno obavljanje djelatnosti protivno propisima.

**lan 130.**  
**(Usmeno odre ivanje upravne mjere)**

(1) U inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor e subjektu nadzora usmeno odrediti upravnu mjeru i istovremeno narediti da se odmah izvrši:

- a) u slu ajevima kada je to odre eno posebnim propisima,
- b) kada je u nastaloj situaciji neophodno, prema ocjeni inspektora radi zaštite važnog javnog interesa, hitno preduzeti mjere i radnje na otklanjanju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi ili nastanak ve e materijalne štete,

(2) Usmeno odre ene upravne mjere unose se u zapisnik o inspekcijskom pregledu.

**lan 131.**  
**(Rok za donošenje rješenja za usmeno naloženu upravnu mjeru)**

Usmeno naložena upravna mjera je odmah izvršna a kantonalni inspektor donosi pismeno rješenje u roku od tri dana od dana usmeno naložene upravne mjere.

**lan 132.**  
**(Rok za donošenje rješenja za usmeno nalaganje zatvaranja poslovnog objekta)**

Ako kantonalni inspektor u skladu sa ovima zakonom, usmeno naloži zatvaranje poslovnog objekta, odnosno drugog mjesta rada, donijet e i pismeno rješenje u roku od 24 sata od momenta usmeno naložene upravne mjere.

**lan 133.**  
**(Privremeno oduzimanje robe ili predmeta ili stavljanje pod nadzor)**

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora kantonalni inspektor može privremeno oduzeti ili staviti pod nadzor robu, proizvode, predmete, prirodne sirovine i druge stvari i materijale (u daljem tekstu: roba ili predmeti), ukoliko utvrdi da su protivpravno nastali ili namijenjeni prometu ili izvršenju radnji i poslova koji su u suprotnosti sa propisima.

(2) Kantonalni inspektor može privremeno oduzeti i novac dobijen prodajom robe iz stava (1) ovog lana.

(3) Privremeno oduzeta roba ili predmeti popisuju se u potvrdi o privremeno oduzetoj robi ili predmetima u koju se unose podaci iz lana 110. stav (2) ovog Zakona.

(4) Inspektor može odrediti vještaka da izvrši procjenu vrijednosti, stanje i kvalitet privremeno oduzete robe.

**lan 134.**  
**(Postupanje sa privremeno oduzetom robom ili predmetima podložnim brzom kvarenju)**

(1) Ukoliko su privremeno oduzeta roba ili predmeti podložni brzom kvarenju ili bi njihovo uvanje imalo nesrazmjerne troškove, oduzeta roba ili predmeti e se bez odlaganja prodati ili donirati, o emu kantonalni inspektor koji je privremeno oduzeo robu ili predmete donosi rješenje.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog lana dostavlja se Komisiji za uvanje, prodaju, uništenje ili doniranje predmeta ili robe (u daljem tekstu: Komisija), koja provodi postupak u skladu sa provedbenim propisom iz lana 138. ovog Zakona, ako posebnim propisom nije druga ije ure eno.

(3) Komisija ima tri lana i istu imenuje direktor Kantonalne uprave.

(4) Rješenje iz stava (1) ovog lana nije upravni akt.

**lan 135.**  
**(Prodaja privremeno oduzete robe ili predmeta)**

(1) Prodaja robe i predmeta iz lana 134. ovog Zakona vrši se neposrednom pogodbom, ako posebnim propisima nije druga ije ure eno.

(2) Troškove prodaje snosi subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti oduzeti.

(3) Novac ostvaren prodajom robe ili predmeta uplaćuje se na depozitni račun nadležnog suda ili prelazni račun Budžeta Kantona do pravosnažnosti sudske odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta ili robe kojima je počinjen prekršaj.

(4) Nakon konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, novac od prodane robe se uplaćuje u korist Budžeta Kantona.

#### **Član 136.**

##### **(Uvanje privremeno oduzete robe ili predmeta)**

(1) Ukoliko se ne radi o robi ili predmetima iz člana 134. ovog Zakona, privremeno oduzeta roba ili predmeti ostavljaju se na uvanje kod subjekta nadzora od kojeg su roba ili predmeti privremeno oduzeti ili u prostorijama Kantonalne uprave ili drugog organa, što određuje kantonalni inspektor rješenjem o smještaju i uvanju privremeno oduzete robe ili predmeta.

(2) Subjekt iz stava (1) ovog člana je odgovoran za uvanje robe ili predmeta.

(3) Troškove ostave i uvanja privremeno oduzete robe ili predmeta snosi lice, subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti privremeno oduzeti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno. O troškovima odlučuje kantonalni inspektor zaključkom u skladu sa općim propisima o troškovima u upravnom postupku.

(4) Pravo na naknadu troškova nema lice, subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti privremeno oduzeti, ako su kod njega ostavljeni na uvanje.

(5) Privremeno oduzeti novac predaje se u sudski depozit, kao i stvari od veće vrijednosti ako su prikladne za takav način uvanja.

(6) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana ne može se izjaviti posebna žalba.

(7) Smještaj i uvanje privremeno oduzete robe ili predmeta traje do pravosnažnosti sudske odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta ili robe kojima je počinjen prekršaj.

(8) Nakon pravosnažnosti sudske odluke, odnosno konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, sa privremeno oduzetom robom i predmetima postupa se na način određen posebnim rješenjem, koje donosi kantonalni inspektor u skladu sa provedbenim propisom iz člana 138. ovog Zakona.

#### **Član 137.**

##### **(Uništavanje i stavljanje robe ili predmeta van prometa)**

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor će upravnom mjerom oduzeti robu ili predmete od subjekta nadzora i iste uništiti, ukoliko je istima zabranjen promet, kao i u drugim slučajevima određenim posebnim propisima.

(2) Oduzeta roba ili predmeti popisuju se u potvrdi o oduzimanju robe ili predmeta u koju se unose podaci iz člana 110. ovog Zakona.

(3) O oduzimanju robe ili predmeta inspektor donosi rješenje koje se dostavlja subjektu nadzora.

(4) Protiv rješenja o oduzimanju robe ili predmeta dozvoljena je posebna žalba koja ne odlaže izvršenje rješenja.

(5) Primjerak rješenja dostavlja se Komisiji radi uništenja oduzete robe ili predmeta, a koje će se izvršiti po postupku propisanom propisom iz člana 138. ovog Zakona.

(6) Troškove uništenja snosi subjekt nadzora od koga su roba ili predmeti oduzeti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

(7) O žalbi iz stava (3) ovog člana odlučuje organ određen posebnim propisom.

(8) Na isti način inspektor će postupiti i kada nakon stavljanja robe ili predmeta van prometa subjekt nadzora ne postupi po naredbi inspektora, odnosno kada se nakon izvršenih analiza utvrdi da ta roba ili predmeti nisu dozvoljeni za upotrebu.

(9) Ukoliko je za robu ili predmete iz stava (1) ovog člana do uništenja potrebno osigurati smještaj i uvanje, kantonalni inspektor će o smještaju i uvanju odlučiti u rješenju o oduzimanju i uništenju, te u tom smislu shodno postupiti u skladu sa odredbama člana 136. ovog Zakona.

#### **Član 138.**

##### **(Postupak i procedura sa oduzetom robom)**

(1) Direktor Kantonalne uprave donijet će provedbeni propis o postupku smještaja, uvanja, na inu prodaje, doniranja i uništenju oduzete robe u postupku inspekcijskog nadzora.

(2) Odredbe ovog Zakona o postupanju sa oduzetom robom kao i odredbe propisa iz stava (1) ovog člana se primjenjuju ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

#### **Član 139.**

### **(Rješenje kantonalnog inspektora o upravnim mjerama)**

- (1) Upravne mjere kantonalni inspektor određuje rješenjem.
- (2) Rješenje mora biti u pisanom obliku i obavezno sadrži:
  - a) naziv Kantonalne uprave koja donosi rješenje;
  - b) broj i datum rješenja;
  - c) uvod: naziv inspekcije koja donosi rješenje i odredbe propisa o nadležnosti inspekcije da može donijeti rješenje o upravnoj mjeri;
  - d) dispozitiv: naziv subjekta nadzora kojem se određuje upravna mjera sa kratkim i određenim navođenjem šta se upravnom mjerom naređuje ili zabranjuje;
  - e) u dispozitivu se navodi i rok do kojeg se određena upravna mjera mora izvršiti, nalog da je subjekt nadzora obavezan kantonalnog inspektora obavijestiti o izvršenoj upravnoj mjeri i da izjavljena žalba na rješenje ne odlaže njegovo izvršenje, ukoliko je propisano da žalba ne odlaže izvršenje rješenja;
  - f) obrazloženje: navodi se nalog kojim je određeno obavljanje i predmet inspeksijskog pregleda, vrijeme kad je pregled obavljen, utvrđeno stanje i navod u čemu se sastoje povrede materijalnog propisa na koji se odnosi pregled;
  - g) u obrazloženju se navodi i da je subjektu nadzora dostavljen zapisnik o izvršenom inspeksijskom pregledu, konstatacija je li stavljen prigovor na zapisnik, ocjena osnovanosti prigovora i da li je eventualno upotrijebljen inspeksijski postupak i kakav je njegov rezultat;
  - h) na kraju obrazloženja navode se odredbe materijalnog propisa ili ovog zakona koje propisuju ovlaštenje inspektora da može odrediti upravnu mjeru kakva je određena u dispozitivu;
  - i) kada žalba ne odlaže izvršenje rješenja u obrazloženju rješenja navodi se i propis kojim je to određeno;
  - j) uputstvo o pravnom lijeku: sadrži obavještenje o pravu na podnošenje žalbe, kome se podnosi, u kojem roku, sa kolikom upravnom taksom i kako se može podnijeti.
- (3) Kada se protiv rješenja može pokrenuti upravni spor u uputstvu o pravnom lijeku navodi se kojem se sudu podnosi tužba i u kojem roku.
- (4) Rješenje potpisuje kantonalni inspektor koji je donio rješenje, a ovjerava se otiskom pečata Kantonalne uprave.

#### **lan 140.**

#### **(Rješenje o upravnim mjerama koje su odmah izvršne)**

Kada se određuju upravne mjere koje se moraju odmah izvršiti, ili odmah započeti njihovo izvršenje, rješenje o upravnoj mjeri sadrži u obrazloženju, po pravilu, razlog zbog kojeg se donosi takvo rješenje i navođenje propisa na osnovu kojeg je određena upravna mjera.

#### **lan 141.**

#### **(Rok za donošenje rješenja o upravnim mjerama)**

Rješenje kojim se nalažu upravne mjere, kantonalni inspektor donosi u zakonom propisanom roku, a kod usmeno naloženih upravnih mjera rješenje donosi u rokovima utvrđenim u članovima 131. i 132. ovog Zakona.

### **E) PRAVNI LIJEKOVI PROTIV RJEŠENJA I ZAKLJUČAKA KANTONALNIH INSPEKTORA**

#### **lan 142.**

#### **(Žalba na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora)**

- (1) Na rješenje kantonalnog inspektora o naloženim upravnim mjerama može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja, ako ovim ili drugom zakonom nije drugačije određeno.
- (2) O žalbi na rješenje kantonalnog inspektora koje je doneseno po kantonalnim propisima rješava nadležno kantonalno ministarstvo iz upravne oblasti na koju se odnosi inspeksijski nadzor, ako zakonom nije određeno da o žalbi rješava drugi organ.
- (3) Žalba na rješenje kantonalnog inspektora o upravnim mjerama odgađava izvršenje rješenja ako ovim ili posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- (4) Žalba na rješenje kantonalnog inspektora o naloženoj upravnoj mjeri iz člana 125. tačka g) ovog Zakona ne odgađava izvršenje rješenja.
- (5) Odredbe stavova od (1) do (4) ovog člana odnose se i na zaključak kantonalnog inspektora protiv kojeg je dopuštena žalba.

**lan 143.**  
**(Rok za rješavanje žalbe)**

Žalbu na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora nadležni drugostepeni organ dužan je riješiti u roku od 30 dana od dana predaje žalbe ako posebnim propisom nije određen kraći rok.

**lan 144.**  
**(Upravni spor)**

Na rješenje direktora Federalne uprave ili federalnog organa uprave iz odgovarajuće upravne oblasti donesenog po žalbi protiv rješenja i zaključka kantonalnog inspektora kada rješava po propisima Bosne i Hercegovine ili federalnim propisima i rješenja kantonalnog ministarstva donesenog po žalbi na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora kada rješava po kantonalnim propisima, može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

**F) IZVRŠENJE UPRAVNIH MJERA**

**lan 145.**  
**(Postupanje po rješenju i izvršenje upravne mjere)**

Subjekt nadzora je obavezan postupiti po rješenju kantonalnog inspektora i izvršiti upravnu mjeru koja mu je rješenjem naložena, u roku utvrđenom u rješenju.

**lan 146.**  
**(Dužnost obavještavanja kantonalnog inspektora o izvršenju upravne mjere)**

(1) Kada se upravna mjera sastoji od radnji koje subjekt nadzora mora izvršiti u određenom roku, subjekt nadzora dužan je o izvršenju tih radnji odmah u pismenom obliku obavijestiti kantonalnog inspektora koji je donio rješenje o upravnoj mjeri, a najkasnije u roku od tri dana nakon što je rješenje postalo izvršno.

(2) Obavijest se može i usmeno saopštiti na zapisnik u Kantonalnoj upravi.

(3) Uz obavijest prilažu se i odgovarajući dokazi, ako se njima dokazuje izvršenje upravne mjere.

**lan 147.**  
**(Praćenje izvršenja upravne mjere)**

(1) Kantonalni inspektor prati izvršenje upravne mjere po službenoj dužnosti na osnovu obavljenog inspeksijskog pregleda (kontrolni inspeksijski pregled) i drugih dokaza i saznanja.

(2) Izvršenje upravne mjere utvrđuje se u pravilu posebnim zapisnikom, a u manje složenim predmetima ili kada se radi samo o izvršenju jedne radnje, može se sastaviti službena zabilješka.

(3) Nakon što rješenje kantonalnog inspektora o naloženoj upravnoj mjeri postane izvršno, kantonalni inspektor je dužan u roku od 60 dana od nastupanja izvršnosti, potpuno samostalno i bez naloga za inspeksijski nadzor, izvršiti kontrolni inspeksijski pregled, odnosno izvršiti kontrolu izvršenja izdatog rješenja o naloženoj upravnoj mjeri.

(4) U izuzetnim situacijama rok iz stava (3) ovog člana može biti produžen.

**lan 148.**  
**(Produženje roka izvršenja upravne mjere)**

(1) Nadležni kantonalni inspektor može na zahtjev subjekta nadzora produžiti rok izvršenja upravne mjere ukoliko propisom, na osnovu kojeg je upravna mjera naložena, nije izričito propisana zabrana odgaganja izvršenja rješenja.

(2) Izvršenje upravne mjere može se odložiti ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) subjekt nadzora ima dokaz o registraciji i dozvolu za rad, a upravna mjera se odnosi na otklanjanje drugih propusta i nepravilnosti,
- b) subjekt nadzora je započeo sa izvršenjem upravne mjere,
- c) da se na osnovu cjelokupnog ponašanja subjekta nadzora osnovano može očekivati da će izvršiti upravnu mjeru u produženom roku za izvršenje,
- d) da je subjekt nadzora podnio zahtjev za produženje roka prije isteka roka za izvršenje.



(3) O zahtjevu za produženje roka za izvršenje upravne mjere odlučuje kantonalni inspektor koji je donio rješenje i u tom smislu donosi zaključak, kao upravni akt protiv kojeg se ne može izjaviti posebna žalba, a izvršenje upravne mjere može se produžiti do 30 dana.

#### **član 149.**

##### **(Odgoda izvršenja rješenja o upravnoj mjeri zabrane rada)**

(1) Izvršenje rješenja o zabrani rada subjektu nadzora koje je postalo konačno, nadležni kantonalni inspektor može odgoditi na zahtjev subjekta nadzora, ako je protiv tog rješenja pokrenut upravni spor kod nadležnog suda i ako bi izvršenje rješenja o zabrani rada nanijelo subjektu nadzora štetu koja bi se kasnije teško mogla popraviti, a odlaganje nije protivno javnom interesu.

(2) Izvršenje rješenja iz stava (1) ovog člana se odgoditi do donošenja sudske odluke i iz drugih razloga ako to javni interes dozvoljava.

(3) Uz zahtjev za odgodu izvršenja rješenja prilaže se dokaz o podnesenoj tužbi nadležnom sudu.

(4) O svakom podnesenom zahtjevu za odgodu izvršenja rješenja kantonalni inspektor dužan je donijeti rješenje u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

(5) Zahtjevu za odgodu izvršenja ne može se udovoljiti ukoliko je zakonom ili drugim propisom na osnovu kojeg je upravna mjera naložena, izričito propisano da se izvršenje mora provesti odmah po donošenju rješenja.

#### **član 150.**

##### **(Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja o upravnoj mjeri)**

(1) Kad subjekt nadzora nije u roku koji mu je određen izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovanoj obavezi ili je izvršio samo djelimično, kantonalni inspektor je dužan donijeti zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja kojim je mjera određena.

(2) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja kantonalni inspektor je dužan donijeti odmah po isteku roka za njegovo izvršenje i kad utvrdi da upravne mjere nisu izvršene kako su određene rješenjem, a najkasnije u roku od pet dana od proteka roka iz člana 147. stav (3) ovog Zakona.

(3) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja donosi se i kad su usmeno određene upravne mjere i odmah naredeno njihovo izvršenje, ako te mjere nisu izvršene.

(4) Izvršnost rješenja o upravnim mjerama utvrđuje se prema Zakonu o upravnom postupku.

(5) Kantonalni inspektor je donijeti zaključak o prisilnom izvršenju u roku iz stava (2) ovog člana i ako je subjektu nadzora zapriječeno prinudnim sredstvima, ukoliko ne postupi po nalogu kantonalnog inspektora, a ostavljeni rok je bezuspješno protekao.

#### **član 151.**

##### **(Sadržaj zaključka o prisilnom izvršenju)**

(1) Protiv zaključka o prisilnom izvršenju nije dozvoljena posebna žalba, a isti postaje izvršan dostavljanjem subjektu nadzora.

(2) Zaključak o prisilnom izvršenju obavezno u dispozitivu sadrži podatke:

- a) o subjektu nadzora i zakonskom osnovu za donošenje zaključka,
- b) podatke o rješenju koje se izvršava, kad je postalo izvršno i da subjekt nadzora nije postupio po nalogu kantonalnog inspektora u određenom roku,
- c) postupak i način prisilnog izvršenja,
- d) datum, odnosno rok prisilnog izvršenja i organi koji će provesti prisilno izvršenje, odnosno asistirati kod prisilnog izvršenja (ukoliko se prisilno izvršenje provodi putem drugog lica), odnosno da će se izvršenik kazniti novčanom kaznom i iznos te kazne (ako se prisilno izvršenje mora provesti novčanom kažnjavanjem),
- e) uputstvo da protiv zaključka nije dopuštena posebna žalba,
- f) potpis kantonalnog inspektora i otisak pečata Kantonalne uprave.

(3) Način prisilnog izvršenja i sredstva izvršenja moraju biti takvi da se izvršenje provede na način i po postupku koji je najpovoljniji za subjekt nadzora.

(4) Ako je neophodno iz posebnih razloga zaštite javnog interesa, prisilno izvršenje može se provesti i na dan državnog praznika, nedjeljom i noću.

(5) Rok prisilnog izvršenja mora se odrediti tako da se sa izvršenjem po ne najkasnije tri dana nakon uručenja zaključka o prisilnom izvršenju subjektu nadzora i da se izvrši najdalje u roku od 15 dana od dana donošenja zaključka.

(6) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja sadrži sve dijelove kao i rješenje o upravnim mjerama.

**lan 152.**  
**(Izvršenje upravne mjere putem drugog lica)**

(1) Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru ili je nije izvršio u cijelosti, a ona je takve prirode da je može izvršiti i drugo lice, kantonalni inspektor će donijeti zaključak o dozvoli izvršenja putem drugog lica na trošak subjekta nadzora.

(2) U zaključku o dozvoli izvršenja putem drugog lica, subjekt nadzora će se i opomenuti da izvrši upravnu mjeru u određenom roku, a ako to ne učini da će se izvršenje provesti putem drugog lica na trošak subjekta nadzora.

(3) U zaključku o dozvoli izvršenja kantonalni inspektor će navesti lice putem kojeg će se izvršiti upravna mjera, a posebnim zaključkom može odrediti subjektu nadzora da položi određeni novčani iznos na račun Kantonalne uprave na ime podmirenja troškova izvršenja putem drugog lica.

(4) Zaključak o obavezi polaganja tog iznosa je izvršan danom dostave subjektu nadzora.

(5) Izbor ovlaštenih subjekata za izvršenje upravne mjere kao i propis o načinu izvršenja upravne mjere putem drugog lica donijet će direktor Kantonalne uprave. Izbor najpovoljnije ponude vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

**lan 153.**  
**(Nadzor nad izvršenjem upravne mjere)**

(1) Kantonalni inspektor koji je donio zaključak o dozvoli izvršenja putem drugog lica vrši nadzor nad izvršavanjem upravne mjere.

(2) U vršenju nadzora, kantonalni inspektor pazi da se izvršenje provede pravilno i u skladu sa zaključkom o dozvoli izvršenja, te daje uputstva neposrednom izvršiocu, ili licu koje rukovodi njihovim radom.

**lan 154.**  
**(Izvršenje upravne mjere prisilom sa novčanom kažnjavanjem)**

(1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u novčanom obavezi, a ta se mjera ne može izvršiti putem drugog lica, veće je mora izvršiti li ne samo subjekt nadzora, kantonalni inspektor će subjektu nadzora izreći novčanu kaznu radi prisiljavanja na izvršenje upravne mjere i istovremeno će mu odrediti novi rok za izvršenje, uz prijetnju novom i većom novčanom kaznom.

(2) Novčanika kazna izriče se u iznosu koji je određen propisom na osnovu kojeg je upravna mjera određena.

(3) Ako propisom iz stava (2) ovog člana nije određen iznos novčane kazne koju može izreći inspektor, novčanika kazna za fizičko lice iznosi od 500,00 KM do 3.000,00 KM, a za pravno lice od 2.000,00 KM do 10.000,00 KM.

**lan 155.**  
**(Zaključak o izricanju novčane kazne)**

(1) Novčanu kaznu subjektu nadzora kantonalni inspektor izriče posebnim zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena posebna žalba.

(2) Novčanika kazna plaća se u roku od pet dana od dana prijema zaključka.

(3) Uplata se vrši na račun budžeta Kantona.

(4) Odredbe članova 140. i 141. ovog Zakona na odgovarajući način primjenjuju se i na postupanje kantonalnog inspektora prema ovom članu.

**lan 156.**  
**(Izvršenje upravne mjere neposrednom fizičkom prisilom)**

(1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru, a prema prirodi obaveze ta se mjera može izvršiti neposrednom fizičkom prisilom na subjekt nadzora, kantonalni inspektor će na taj način izvršiti upravnu mjeru.

(2) Fizička prisila mora biti primjerena predmetu izvršenja i srazmjerna otporu izvršenja.

(3) Izvršenje neposrednom fizičkom prisilom provodi se na način određenim zaključkom o dozvoli izvršenja.

**lan 157.**  
**(Izvršenje usmeno određene upravne mjere neposrednom fizičkom prisilom)**

Zavisno o nastalim okolnostima, ako je neophodno, inspektor može odrediti da se neposrednom fizičkom prisilom izvrši i usmeno određena upravna mjera.

#### **lan 158.**

#### **(Zapisnik o prisilnom izvršenju upravne mjere)**

- (1) Postupak i na in provo enja zaklju ka o prisilnom izvršenju, kantonalni inspektor konstatuje u zapisniku o prisilnom izvršenju upravne mjere.
- (2) Zapisnik je dokaz o toku i sadržaju radnji koje su provedene u postupku prisilnog izvršenja.
- (3) Zapisnik se ulaže u spis predmeta a kopija zapisnika uru uje se subjektu nadzora.

#### **lan 159.**

#### **(Prekid i obustava izvršenja upravne mjere)**

- (1) Izvršenje rješenja o upravnoj mjeri koje je zapo eto može se prekinuti samo zbog posebnih okolnosti izazvanih višom silom, a nastaviti e se im one prestanu, o emu se subjekt nadzora i ostali u esnici u izvršenju obavještavaju usmeno.
- (2) Ukoliko se izvršenje ne može nastaviti istog dana, kantonalni inspektor e o prekidu donijeti poseban zaklju ak protiv kojeg nije dopuštena žalba.

#### **lan 160.**

#### **(Obustavljanje postupka prisilnog izvršenja)**

- (1) Kantonalni inspektor e obustaviti postupak prisilnog izvršenja ukoliko se utvrdi:
  - a) da je obaveza subjekta nadzora ve izvršena,
  - b) da je njeno izvršenje nemogu e zbog objektivne okolnosti,
  - c) da se provodi prema licu koje nije u obavezi,
  - d) ili ako je upravni akt na osnovu koga je donesen zaklju ak o izvršenju poništen, odnosno ukinut.
- (2) O obustavi izvršenja upravne mjere kantonalni inspektor donosi zaklju ak protiv kojeg nije dopuštena posebna žalba.

#### **lan 161.**

#### **(Izvršenje upravne mjere radi osiguranja)**

- (1) Ako se osnovano o ekuje da e izvršenje rješenja o upravnoj mjeri biti sprije eno ili znatno otežano kada ono postane izvršno, kantonalni inspektor može zaklju kom dozvoliti prisilno izvršenje tog rješenja i prije njegove izvršnosti prema pravilima Zakona o upravnom postupku.
- (2) O dozvoli prisilnog izvršenja rješenja o upravnoj mjeri, prije njegove izvršnosti kantonalni inspektor donosi poseban zaklju ak.
- (3) Izvršenje rješenja prije njegove izvršnosti može se odrediti u cjelini za sve mjere iz rješenja ili samo za one za koje postoji opasnost iz stava (1) ovog lana.
- (4) Protiv zaklju ka o izvršenju upravne mjere radi osiguranja može se izjaviti posebna žalba u roku od tri dana od dana uru enja, a izjavljena žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

### **VIII. DOSTAVA PISMENA U INSPEKCIJSKOM NADZORU**

#### **lan 162.**

#### **(Dostava pismena subjektu nadzora)**

Dostava pismena subjektu nadzora (poziv, zapisnik, zaklju ak, rješenje i drugi akti) vrši se prema pravilima Zakona o upravnom postupku, osim u slu ajevima koji su druga ije regulisani ovim zakonom.

#### **lan 163.**

#### **(Mjesto i vrijeme dostave pismena)**

- (1) Kada se dostava pismena vrši li nim uru enjem pismeno se uru uje u poslovnim prostorijama u sjedištu subjekta nadzora, odnosno na svakom mjestu na kojem je pismeno mogu e uru iti subjektu nadzora, ukoliko subjekt nadzora nema poslovne prostorije.
- (2) Kada se dostava pismena vrši putem pošte, smatra e se da je dostavljanje izvršeno no isteku pet radnih dana od dana predaje pismena na poštu, ako je pismeno poslato na adresu sjedišta pravnog lica iz sudskog registra, odnosno adresu registra prebivališta ili boravišta za fizi ko lice..

**lan 164.**  
**(Oglašavanje pismena)**

(1) Ako se dostava pismena ne može izvršiti na na in propisan u lanu 163. ovog zakona zbog toga što se ne može odrediti mjesto gdje se subjekt nadzora nalazi ili zbog toga što odbija primiti dostavu, kantonalni inspektor e pismeno ista i na oglasnoj tabli u Kantonalnoj upravi.

(2) Istekom tri dana od dana isticanja pismena na oglasnoj tabli smatrat e se da je pismeno predano subjektu nadzora.

(3) O izvršenoj dostavi prema prethodnom stavu i razlozima zbog kojih je tako postupljeno kantonalni inspektor e sastaviti službenu zabilješku i uložit e je u spis predmeta.

**lan 165.**  
**(Potvrda prijema pismena)**

(1) Prijem pismena subjekt nadzora potvr uje na dostavnici svojim potpisom na kojoj sam ispisuje slovima datum prijema.

(2) Ako je subjekt nadzora pravno lice, potvrdu o prijemu ovjerit e pe atom.

(3) Potvrda prijema zapisnika o inspeksijskom nadzoru, rješenja i zaklju aka inspektora, može se staviti i na primjerku tih akata koji ostaju inspektor u spisu.

**IX. ODNOSI IZME U INSPEKCIJA**

**lan 166.**  
**(Pružanje stru ne pomo i)**

(1) Kantonalna uprava pruža stru nu pomo u radu op inskim i gradskim inspekcijama i koordinira njihov rad, ako se radi o izvršavanju poslova iz nadležnosti koja je kantonalnim zakonom prenesena na op inu, odnosno grad.

(2) Zahtjevi inspekcije za stru nu pomo od strane druge inspekcije smatraju se hitnim i prema njima se mora postupiti najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva.

(3) Direktor Kantonalne uprave utvr uje oblike saradnje i druge aktivnosti kantonalne, op inske i gradske inspekcije (zajedni ki inspeksijski pregledi i dr.) od zajedni kog interesa za vršenje inspeksijskog nadzora u Kantonu, uz saglasnost gradona elnika i na elnika op ine na ijem podru ju je potrebno provesti zajedni ki inspeksijski nadzor.

**lan 167.**  
**(Odnosi kantonalne, op inske i gradske inspekcije)**

Kada kantonalna inspekcija utvrdi da je potrebno hitno izvršiti inspeksijski nadzor i preduzeti odre ene upravne mjere iz nadležnosti koja je kantonalnim zakonom prenesena na op inu, odnosno grad, glavni kantonalni inspektor ili direktor Kantonalne uprave naredit e u pismenoj formi op inskoj, odnosno gradskoj inspekciji da izvrši odre eni inspeksijski nadzor i preduzme upravne mjere i o tome obavijesti glavnog kantonalnog inspektora ili direktora Kantonalne uprave.

**lan 168.**  
**(Saradnja kantonalne inspekcije sa drugim organima)**

(1) Kantonalne inspekcije dužne su sara ivati sa drugim državnim organima, pravnim licima, udruženjima, sredstvima javnog informisanja, graanima i drugim subjektima u pitanjima od zna aja za efikasno sprovo enje propisa nad kojima vrše inspeksijski nadzor, kao i radi spre avanja i otklanjanja štetnih posljedica.

(2) Kantonalni inspektor dužan je obavijestiti nadležni organ ukoliko prilikom vršenja inspeksijskog nadzora uo i odre ene nejasno e i nedostatke u primjeni kantonalnih zakona i drugih propisa.

**X. SREDSTVA ZA RAD KANTONALNE UPRAVE**

**lan 169.**  
**(Sredstva za rad Kantonalne uprave)**

Sredstva za rad Kantonalne uprave osiguravaju se u kantonalnom budžetu.

**XI. KAZNE NE ODREDBE**

**lan 170.**  
**(Prekršaji i prekršajne kazne)**

- (1) Novčanom kaznom od 4.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice, ako:
- a) ne postupi u skladu sa rješenjem kantonalnog inspektora u postupku preduzimanja preventivnih mjera ( član 17. stav (2));
  - b) ne sudjeluje u vršenju inspekcijskog nadzora ili nije odredio lice koje će sudjelovati u inspekcijskom nadzoru ( član 97. i 107. stav (1));
  - c) kantonalnog inspektora onemogući, ili mu znatno otežava vršenje inspekcijskog nadzora ili obavljanje radnje inspekcijskog postupka ( član 74. stav (1) i član 102.);
  - d) ne postupi u skladu sa članom 75.;
  - e) ne posjeduje ispravu za obavljanje djelatnosti i rada iz člana 101. stav (1) tačka b).
  - f) kantonalnom inspektoratu ne da uzorak proizvoda za ispitivanje kvaliteta ( član 105. stav (1));
  - g) ne dostavi traženu dokumentaciju po pismenom pozivu kantonalnog inspektora ( član 114.);
  - h) ne odazove se pozivu kantonalnog inspektora niti opravda izostanak ( član 115.);
  - i) ne izvrši upravnu mjeru u roku i na način koji je kantonalni inspektor naredio ( članovi 125., 129. i 130.);
  - j) u ostavljenom roku ne obavijesti kantonalnog inspektora o izvršenju upravne mjere ( član 146.);
  - k) spriječi da se upravna mjera izvrši putem drugog lica ( član 152.),
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 2.000,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno fizičko lice novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM.

**član 171.**  
**(Prekršaji i prekršajne kazne)**

(1) Novčanom kaznom iz stava (3) člana 170. ovog zakona kaznit će se za prekršaj i svako drugo fizičko lice koje je učinilo prekršaj iz člana 170. stav (1) ovog zakona, ukoliko je od strane subjekta nadzora to lice određeno da sudjeluje u inspekcijskom nadzoru.

(2) Novčanom kaznom iz stava (3) člana 170. ovog zakona kaznit će se za prekršaj lice koje je subjekt nadzora odredio da sudjeluje u inspekcijskim radnjama ako kantonalnom inspektoratu da lažnu prijavu ili lažne podatke, koji su u inspekcijskom postupku uzeti kao dokaz ( član 107. stavovi (2) i (3)).

(3) Novčanom kaznom iz stava (3) člana 170. ovog zakona kaznit će se za prekršaj i svako drugo lice ako sprečava ili otežava kantonalnom inspektoratu vršenje inspekcijskog pregleda ( član 102.).

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**član 172.**  
**(Primjena dosadašnjih propisa)**

Do donošenja provedbenih propisa i općih akata određenih ovim Zakonom, primjenjivat će se odgovarajući propisi i opći akti koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Zakona, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim Zakonom.

**član 173.**  
**(Inspekcijski postupci započeti prije dana stupanja na snagu ovog zakona)**

Inspekcijski postupci započeti prema propisima koji su bili na snazi prije dana stupanja na snagu ovog Zakona, završit će se prema tim propisima.

**član 174.**  
**(Izvršenje rješenja)**

Neizvršena rješenja inspektora, koja su postala izvršna prije dana stupanja na snagu ovog Zakona, izvršit će se prema propisima koji su važili na dan izvršnosti rješenja, ukoliko je to povoljnije za subjekta nadzora.

**član 175.**  
**(Započeti postupci)**

Svi postupci rješavanja prava, obaveza i odgovornosti proizašlih iz radnog odnosa direktora, glavnih kantonalnih inspektora i kantonalnih inspektora u Kantonalnoj upravi, započeti prije stupanja na snagu ovog zakona, okončat će se po odredbama zakona po kojima su započeti.

**lan 176.**  
**(Ravnopravnost spolova)**

Gramati ka terminologija korištena u ovom zakonu podrazumijeva oba spola.

**lan 177.**  
**(Prestanak važenja dosadašnjeg zakona)**

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o inspekcijama Tuzlanskog kantona- pre iš eni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 10/12, 13/15 i 9/16).

**lan 178.**  
**(Stupanje na snagu i objavljivanje zakona)**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**Skupština**

**Broj:** \_\_\_\_\_  
**Tuzla,** \_\_\_\_\_

**Predsjedavaju i Skupštine**  
**Tuzlanskog kantona**

**Senad Ali**

# **O B R A Z L O Ź E N J E**

## **uz Nacrt Zakona o inspekcijama Tuzlanskog kantona**

### **I – PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Zakona o inspekcijama Tuzlanskog kantona sadržan je u članu 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), kojim je utvrđeno da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone i ostale propise neophodne za izvršavanje nadležnosti Kantona.

### **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA**

Zakon o inspekcijama Tuzlanskog kantona (preišeni tekst) ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 10/12, 13/15 i 9/16), koji obuhvata Zakon o inspekcijama Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 8/08), Zakon o izmjeni i dopunama Zakona o inspekcijama Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 13/11), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijama Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 08/12), Zakon o dopunama Zakona o inspekcijama Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 13/15) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijama Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 9/16), je u primjeni duži period i u tom periodu se ukazala potreba za izmjenama istog iz više razloga.

U međuvremenu je, u maju 2017. godine, stupio na snagu Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 7/17 i 10/17), koji je na poseban način regulisao status državnih službenika i namještenika u Tuzlanskom kantonu, pa tako i status rukovodioca Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, glavnih kantonalnih inspektora i kantonalnih inspektora, koji se tiče njihovog radno-pravnog statusa i disciplinske odgovornosti, kao i drugih prava i obaveza iz radnog odnosa.

Imajući u vidu navedeno, neophodno je bilo, u tom pogledu, uskladiti i Zakon o inspekcijama Tuzlanskog kantona, koji je sadržavao odredbe o radno-pravnom statusu glavnih kantonalnih inspektora i kantonalnih inspektora koje bi bile u suprotnosti sa važećim Zakonom o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 7/17 i 10/17), kao i odredbe o posebnoj disciplinskoj odgovornosti kantonalnih inspektora, da ne bi došlo do dupliranja odredbi koje bi na različite načine definisale istu materiju.

Osim toga, u navedenom periodu ukazala se potreba za izmjenama Zakona o inspekcijama Tuzlanskog kantona i u drugom pogledu, što je, sasvim je izvjesno, olakšati rad kantonalnih inspektora na terenu, precizirati pojedine odredbe Zakona i doprinijeti popunjavanju pravnih praznina.

U tom smislu, ako se uzme da osnovni tekst Zakona o inspekcijama Tuzlanskog kantona (preišeni tekst) ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 10/12, 13/15 i 9/16), sa zadnjim izmjenama i dopunama iz 2016. godine, ima ukupno 199 članova, te da se u Nacrtu Zakona, mijenjaju i dopunjuju 93 člana osnovnog propisa (59 članova se mijenja, 28 članova se briše, a dodaje 6 novih članova), kao i okolnost da je prethodno, izmjenama i dopunama preišenog teksta navedenog Zakona iz 2015. i 2016. godine, mijenjano, brisano ili dopunjeno 48 članova, zbog svega toga, ukazala se neophodna potreba za donošenjem novog Zakona o inspekcijama Tuzlanskog kantona.

### **III – OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ZAKONSKIH RJEŠENJA**

#### ***POGLAVLJE I- OSNOVNE ODREDBE ( 1.1.-15.)***

U poglavlju I u okviru Osnovnih odredbi, ovim zakonom reguliran je predmet zakona i pojmovi koji se koriste u ovom zakonu, propisano je da se u postupku provođenja inspeksijskog nadzora

kantonalni inspektori pridržavaju na elu zakonitosti, javnosti, odgovornosti, ekonomi nosti, profesionalne nepristrasnosti, dosljednosti i politi ke neovisnosti, da e se u vršenju inspeksijskog nadzora kantonalni inspektori rukovoditi na elima Eti kog kodeksa za državne službenike u Federacije Bosne i Hercegovine i Eti kog kodeksa za kantonalne inspektore kojeg donosi Direktor Kantonalne uprave, preventivne aktivnosti inspekcija, obaveza prijavljivanja krivi nog djela, propisivanje inspeksijskog nadzora, radno-pravni status kantonálnih inspektora i sli no.

## ***POGLAVLJE II- PREVENTIVNO DJELOVANJE KANTONALNIH INSPEKTORA U VRŠENJU INSPEKCIJSKOG NADZORA ( I.16.-17.)***

U poglavlju II predvi ene su preventivne, u odnosu na represivnu aktivnost inspeksijskih organa, tj. preduzimanje mjera i aktivnosti radi spre avanja nastanka štetnih posljedica, a ne otklanjanje ve nastalih štetnih posljedica.

U svim oblastima poznato je da je preventivno djelovanje daleko efikasnije i ekonomi nije od represivnog, a to je posebno zna ajno kod vršenja inspeksijskog nadzora.

U tom smislu, u zakonu je dat poseban naglasak na preventivno djelovanje inspeksijskih organa i navedene su konkretne mjere koje oni preduzimaju.

Te mjere i radnje usmjerene su prije svega, na subjekte nadzora, a odnose se i na nadležne državne organe, odgovaraju a udruženja, druga pravna i fizi ka lica, kao i me usobnu saradnju i pomo kantonálnih inspektora.

## ***POGLAVLJE III- ORGANIZACIJA KANTONALNE INSPEKCIJE ( I.18.-29.)***

U poglavlju III propisan je na in organiziranja kantonalne inspekcije na na in da se kantonalna inspekcija organizira u sastavu Kantonalne uprave za inspeksijske poslove ije je sjedište u Tuzli, propisan je djelokrug i unutarnja organizacija Kantonalne uprave, odnos Kantonalne uprave prema Vladi Kantona te na koji na in se ure uje unutarnja organizacija Kantonalne uprave. Nadalje, u istoj glavi ure eno je rukovo enje Kantonalnom upravom, nadležnosti direktora Kantonalne uprave, te je predvi ena mogu nost povjeravanja stru nih poslova inspekcije odre enim specijaliziranim institucijama, utvr ivanje normativa za obavljanje inspeksijskog pregleda, te planiranje inspeksijskog nadzora i vo enje evidencije o inspeksijskom nadzoru.

## ***POGLAVLJE IV- INSPEKCIJSKI POSLOVI, INSPEKTORI I NJIHOV STATUS ( I.30.-40.)***

U poglavlju IV odre en je status glavnih kantonálnih inspektora i kantonálnih inspektora kao državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima, kao i upu uju e odredbe što se ti e uslova za njihovo postavljenje na primjenu Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu.

U cilju što kvalitetnijeg i stru nijeg obavljanja inspeksijskih poslova predvi ena je obaveza stalnog stru nog obrazovanja kantonálnih inspektora, kao i ograni enje da glavni kantonalni inspektori i kantonalni inspektori obavljaju druge poslove, sa izuzetkom obavljanja poslova ije je obavljanje omogu eno Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomo ne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju odre enih prava iz radnog odnosa, na na in i pod uslovima propisanim tom Uredbom .

Kao stimulans za što kvalitetnije obavljanje inspeksijskih poslova i obavljanje poslova sa posebnim ovlaštenjima i uslovima rada predvi en je poseban dodatak na pla u direktoru, glavnom kantonálnom inspektor u i kantonálnom inspektor u iznosu od 20%.

## ***POGLAVLJE V- INSPEKCIJE I NJIHOV DJELOKRUG ( I.41.-63.)***

U poglavlju V navedene su konkretne inspekcije i bliže su odre ene njihove nadležnosti, odnosno predvi ene su vrste inspekcija koje se nalaze u sastavu Kantonalne uprave za inspeksijske poslove sa naznakom najzna ajnijih poslova koje e te inspekcije vršiti u okviru inspeksijskog nadzora iz upravne oblasti za koje su te inspekcije formirane.



## **POGLAVLJE VI- NADLEŽNOST INSPEKCIJA ( I.64.-69.)**

U poglavlju **VI** regulisana su pitanja nadležnosti Kantonalne inspekcije, vršenje inspeksijskog nadzora kad nije određena nadležnost, zabrana vršenja inspeksijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije, dopuštenost vršenja inspeksijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije, te rješavanje sukoba nadležnosti između inspekcija.

## **POGLAVLJE VII- POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA ( I.70.-161.)**

U poglavlju **VII** grupisana su pitanja u zasebne cjeline, a koje se odnose na:

A) Prava, obaveze i odgovornosti kantonalnih inspektora, B) Prava i obaveze subjekata nadzora, C) Postupak inspeksijskog nadzora, D) Upravne i druge mjere, E) Pravni lijekovi protiv rješenja i zaključaka inspektora, te F) Izvršenje upravnih mjera.

Neke od značajnijih odredbi, a koje su egzistirale i u dosadašnjem propisu, su liste provjera na temelju kojih se utvrditi obim i složenost inspeksijskog pregleda, obaveza subjekta nadzora da odmah obavještava kantonalnog inspektora rada o nesrećama na radu i o slučajevima profesionalne bolesti, te na pravo kantonalnog inspektora da dolazi slobodno i bez predhodne najave u bilo koje vrijeme u toku dana ili noći i u inspeksijski nadzor, a u cilju poboljšanja inspeksijskog nadzora, s tim što su navedene odredbe tehnički doradene i upotunjene.

Takođe, u odjeljku D) Upravne i druge mjere, značajne mjere su da se može privremeno zabraniti rad i oduzeti roba licu koje stavlja robu u promet bez odobrenja nadležnog organa, odnosno koja nije u okviru njegove registrovane djelatnosti, privremeno oduzeti imovinu i novac odnosno, oduzeti i staviti van upotrebe sredstva rada zatečena u postupku protivpravnog vršenja poslovne djelatnosti, ukoliko kantonalni inspektor u vršenju redovnog inspeksijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, narediti privremenu zabranu obavljanja djelatnosti do ispunjavanja propisanih uslova. Svrha ovih upravnih mjera, prvenstveno je da se smanji nezakonito postupanje i štetna ekonomija.

Što se tiče pravnih lijekova protiv rješenja i zaključaka kantonalnog inspektora predviđeno je razgraničenje po nivoima propisa po kojima je mjera izrečena, odnosno rješenje ili zaključak izdat, tako da o žalbi na rješenje kantonalnog inspektora koje je doneseno po kantonalnim propisima rješava nadležno kantonalno ministarstvo iz upravne oblasti na koju se odnosi inspeksijski nadzor, ako zakonom nije određeno da o žalbi rješava drugi organ, dok o žalbi na rješenje kantonalnog inspektora koje je doneseno po propisima Bosne i Hercegovine ili federalnim propisima rješava direktor Federalne uprave za inspeksijske poslove ili federalni organ uprave iz odgovarajuće upravne oblasti, ako zakonom nije određeno da o žalbi rješava drugi organ, te mogućnost pokretanja upravnog spora protiv konačnih rješenja pred nadležnim sudom, kao i odredbe o izvršenju upravnih mjera.

## **POGLAVLJE VIII- DOSTAVA PISMENA U INSPEKCIJSKOM NADZORU ( I.162.-165.)**

U poglavlju **VIII** regulisan je način dostavljanja pismena pravnim i fizičkim licima (subjektima nadzora) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, ako ovim zakonom nije drukčije propisano, mjesto i vrijeme dostave pismena, oglašavanje pismena te potvrda prijema pismena.

## **POGLAVLJE IX- ODNOSI IZMEĐU INSPEKCIJA ( I.166.-168.)**

U poglavlju **IX** propisano je pružanje stručne pomoći od strane Kantonalne uprave općinskim i gradskim inspekcijama, kao i odnos ovih inspekcija u vršenju inspeksijskog nadzora, te je regulisana i saradnja kantonalne inspekcije sa drugim državnim organima, pravnim osobama, udruženjima, sredstvima javnog informisanja, građanima i drugim subjektima.

## **POGLAVLJE X- SREDSTVA ZA RAD KANTONALNE UPRAVE ( I.169.)**

U poglavlju X predviđeno je da se sredstva za rad Kantonalne uprave obezbjeđuju u kantonalnom budžetu.

#### **POGLAVLJE XI- KAZNENE ODREDBE ( I.170.-171.)**

U poglavlju XI regulisani su prekršaji i prekršajne kazne, odnosno rasponi novanih kazni za počinjene prekršaje po ovom zakonu.

#### **POGLAVLJE XII- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ( I.172.-178.)**

U poglavlju XII sadržane su prijelazne i završne odredbe kojima se rješavaju sva pitanja u vezi postojećeg do uspostavljanja novog stanja, odnosno bitno je ne izostaviti regulisanje nekog pitanja, kako ne bi nastala pravna praznina, zbog čega je i propisana primjena dosadašnjih propisa i općih akata do donošenja provedbenih propisa i općih akata predviđenih ovim zakonom.

U prijelaznom periodu riješeno je pitanje inspeksijskog postupka koji je započeo prema propisima koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog zakona, zatim službeni neizvršeni rješenja kantonalnih inspektora, koja su postala izvršna prije dana stupanja na snagu ovog zakona, kao i pitanje postupaka rješavanja prava, obaveza i odgovornosti proizašlih iz radnog odnosa direktora, glavnih kantonalnih inspektora i kantonalnih inspektora, koji su započeli prije stupanja na snagu ovog zakona.

Izričito je propisano da na dan stupanja na snagu ovog zakona prestaje važiti Zakon o inspekcijama Tuzlanskog kantona- prethodni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 10/12, 13/15 i 9/16), kao i stupanje na snagu ovog zakona.

#### **IV – FINANSIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU ZAKONA**

Kantonalna uprava za inspeksijske poslove TK je, kao obaveštavajući Zakona o inspekcijama Tuzlanskog kantona, na kolegij Vlade TK, uputila Nacrt navedenog Zakona u kojem je u članu 38. bilo predloženo povećanje dodatka na plaću direktora, glavnog kantonalnog inspektora i kantonalnog inspektora za 10%, odnosno sa dosadašnjih 20% predviđeno je povećanje od 30 %, obzirom da je analizom plaća kantonalnih inspektora na području Federacije BiH konstatovano da kantonalni inspektori u Tuzlanskom kantonu imaju najmanje plaće, a uzimajući u obzir površinu teritorija Tuzlanskog kantona i naseljenost, odnosno potencijalni broj subjekata nadzora, smatrali smo opravdanim da se navedeni dodatak povećanja sa dosadašnjih 20% na predloženih 30%, posebno imajući u vidu činjenicu da je taj dodatak do 2016. godine i bio propisan u visini od 30% . U tom slučaju, s obzirom da su za provođenje ovog Zakona potrebna dodatna finansijska sredstva, u Budžetu TK potrebno je planirati i obezbijediti finansijska sredstva u iznosu od cca 44.340,00 KM u tekućoj budžetskoj 2018. godini, odnosno u iznosu od cca 105.400,00 KM u svakoj narednoj budžetskoj godini.

U skladu sa stavom kolegija Vlade TK, kao i prijedlogom ministra finansija TK, navedeni dodatak je vraćen na 20%.

Napominjemo da, obzirom da je Zakonom predviđeno jedno novo inspektorsko zvanje i to kantonalnog inspektora za ceste, isto ne može zahtijevati dodatna finansijska sredstva za provedbu ovog Zakona, obzirom da će se isto popuniti od postojećih kantonalnih inspektora za saobraćaj unutrašnjom preraspodjelom i to nakon što se radno mjesto kantonalnog inspektora za ceste uvrsti u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalne uprave.

#### **OBRAČUN**

#### **KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE TUZLANSKOG KANTONA**